

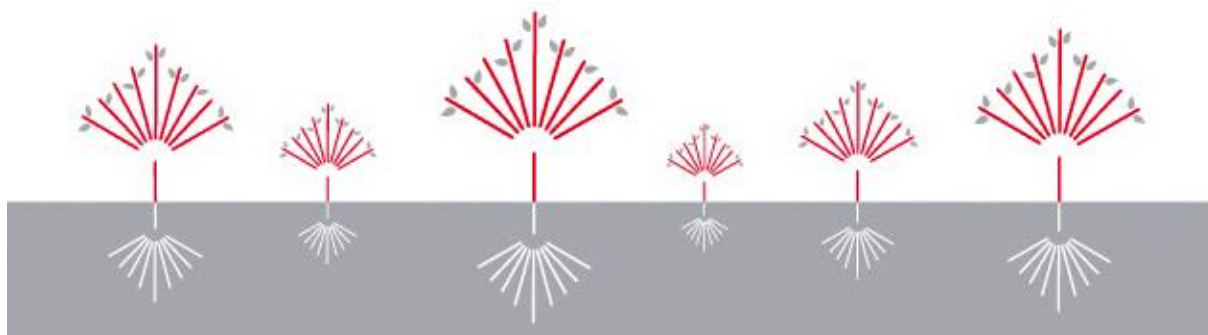
Ministarstvo znanosti,  
obrazovanja i sporta



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

# **Standard zanimanja**

## **Dentalni asistent/ica**



1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja .....	3
2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti .....	4
3. Uobičajeni / poželjni stavovi i obrasci ponašanja .....	8
4. Ostale informacije .....	9
4.1. Zakonska regulativa direktno vezana za zanimanje .....	9
4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera .....	9
4.3. Zanimanja sa kojima se često i usko surađuje .....	9
4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju .....	9
4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada .....	9
5. Reference dokumenta .....	10

***Napomena:***

*Imenice korištene u ovom dokumentu kao što su, primjerice, učenik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.*

## 1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja

<b>Razina:</b>	4.2.
<b>Ključna svrha:</b>	Asistira doktoru dentalne medicine, priprema pacijenta, prostor, pribor, instrumente i opremu.
<b>Opis zanimanja:</b>  Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka.  Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko - komunikacijskom tehnologijom.  Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti.  Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine.  Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.	

## 2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje kalendara za raspored pacijenta i terapijskih postupaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planirati pacijenate za terapijske postupke.</li> <li>Voditi listu pacijenata za terapijske postupke.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjeravanje postojećeg stanja u ordinaciji dentalne medicine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati stanje u dentalnom skladištu.</li> <li>Provjeriti ispravnost prostora i opreme.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiziranje čekaonice dentalne medicine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osigurati dostupnost zdravstveno - odgojnog tiskanog materijala.</li> <li>Osigurati ugodno okruženja za pacijenta.</li> </ul>
Priprema radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremanje i dezinficiranje radnog mjesta za terapijske postupke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremiti i rasporemiti radno mjesto za terapijske postupke.</li> <li>Pripremiti sredstvo za dezinfekciju.</li> <li>Dezinficirati radne površine i prostor.</li> <li>Dezinficirati instrumente i pribor.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Steriliziranje instrumenata i pribora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremiti instrumente i pribor za sterilizaciju.</li> <li>Provesti sterilizaciju instrumenata i pribora.</li> <li>Provesti kontrolu sterilizacije prema standardima zakonskih propisa.</li> </ul>
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistiranje doktoru dentalne medicine tijekom terapijskih postupaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremiti instrumente i pribora za terapijski postupak.</li> <li>Pripremiti pacijenta za terapijski postupak.</li> <li>Asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka.</li> <li>Zbrinuti pacijenta nakon</li> </ul>

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
		terapijskog postupka. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepoznati i sudjelovati u zbrinjavanju hitnih medicinskih stanja.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u educiranju korisnika dentalnih usluga i zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznati korisnika dentalno - medicinske usluge s osnovama oralne higijene i prevencije.</li> <li>▪ Sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice o osnovama oralne higijene i prevencije.</li> </ul>
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arhiviranje medicinske dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upisati dentalni status prema nalogu doktora dentalne medicine.</li> <li>▪ Primijeniti informatičku tehnologiju u izradi medicinske dokumentacije.</li> <li>▪ Arhivirati osobnu dentalnu i medicinsku dokumentaciju prema propisu (karton pacijenta, informirani pristanak pacijenta, povijest bolesti, Rtg snimke, nalazi, fotografije pacijenta, model).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje statističke dokumentacije o izvršenim dentalno- medicinskim uslugama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prikupiti podatke za statističku dokumentaciju.</li> <li>▪ Primijeniti informatičke tehnologije u vođenju statističke dokumentacije.</li> </ul>
Komercijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naplaćivanje usluga dentalne medicine te izdavanje računa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naplatiti participaciju.</li> <li>▪ Naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje financijske dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u pohranjivanju financijske dokumentacije.</li> <li>▪ Arhivirati financijsku dokumentaciju dentalne medicine.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje stanja skladišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naručiti novi materijal.</li> <li>▪ Voditi primke za dentalni materijal.</li> <li>▪ Voditi izdatnice za dentalni materijal.</li> <li>▪ Kontrolirati istjek roka</li> </ul>

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
		valjanosti lijekova i dentalnih materijala.
Komunikacija i suradnja s drugima	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komuniciranje s pacijentom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uputiti korisnika usluga o terapijskom postupku.</li> <li>▪ Riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom – (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komuniciranje unutar i izvan dentalnog tima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komunicirati u dentalnom timu.</li> <li>▪ Primijeniti suvremenu informatičko-komunikacijsku tehnologiju u dentalnoj medicini.</li> <li>▪ Komunicirati sa suradnicima (dentalni tehničari, dobavljači, računovođe, servisi za tehničku podršku, ostale stručne službe i suradnici).</li> </ul>
Osiguranje kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osiguranje kvalitete usluge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovati na stručnim skupovima i radnim tečajevima.</li> <li>▪ Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu.</li> <li>▪ Pratiti stručnu literaturu.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osiguranje kvalitete svojeg i tuđeg rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine.</li> <li>▪ Primijeniti važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol.</li> </ul>
Zaštita zdravlja i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zbrinjavanje medicinskog otpada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zbrinuti medicinski otpad po važećim zakonskim propisima.</li> <li>▪ Zbrinuti kemijski i mehanički otpad po važećim zakonskim propisima.</li> </ul>

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primijenjivanje mjera zaštite po važećim zakonskim propisima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primijeniti mjere zaštite pacijenta.</li> <li>▪ Koristiti mjere osobne zaštite.</li> <li>▪ Izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji.</li> <li>▪ Primijeniti mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj).</li> </ul>

### 3. Uobičajeni / poželjni stavovi i obrasci ponašanja

Dentalna asistentica/asistent posjeduje:

- vještine profesionalnog komuniciranja s pacijentom i njegovom obitelji,
- vještine timskog rada,
- urednost, preciznost i točnost u radu,
- empatiju prema pacijentu,
- strpljivost,
- pozitivan stav prema cjeloživotnom učenju,
- vještine rada na suvremenoj informatičko-komunikacijskoj tehnologiji.



## 4. Ostale informacije

### 4.1. Zakonska regulativa direktno vezana za zanimanje

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti,
- Zakon o zdravstvenom osiguranju,
- Zakon o stomatološkoj djelatnosti,
- Zakon o zaštiti prava pacijenata.

### 4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera

Mogućnosti vertikalne i horizontalne prohodnosti za srodna zanimanja te trajnog usavršavanja u struci radi obnavljanja licence.

### 4.3. Zanimanja sa kojima se često i usko surađuje

- Doktor/doktorica dentalne medicine,
- Dentalni tehničar/tehničarka,
- Medicinska sestra – medicinski tehničar,
- Prvostupnik/prvostupnica radiologije.

### 4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju

- Povećan rizik od infekcija,
- bolesti lokomotornog sustava,
- problemi s venskom cirkulacijom donjih ekstremiteta,
- profesionalni stres.

### 4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada

Dentalna asistentica/asistent:

- radi u timu za dentalnu medicinu,
- radi u smjenama,
- povremeno radi vikendom.

## 5. Reference dokumenta

<b>Broj reference:</b>	SZ – 1201/11 - 01
<b>Naziv sektora:</b>	Zdravstvo i socijalna skrb
<b>Šifra sektora:</b>	012
<b>Naziv podsektora:</b>	
<b>Šifra podsektora:</b>	
<b>Popis članova radne skupine koja je izradila standard zanimanja:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mr. sc. Ante Omrčen, dr. med. dent., Privatna stomatološka ordinacija Mr.sc.dr. Ante Omrčen</li> <li>2. Dr. Sc. Boris Klaić, dr. med. dent., Stomatološka poliklinika Zagreb</li> <li>3. Prof. dr. sc. Dragutin Komar, dr. med. dent., Stomatološki fakultet Zagreb</li> <li>4. Hrvoje Pezo, dr. med. dent., Komora dentalne medicine</li> <li>5. Josip Brusić, dr. med. dent., Medicinska škola u Rijeci</li> <li>6. Marica Bakin Batnožić, prof., Škola za medicinske sestre Mlinarska</li> <li>7. Dr. sc. Nada Prlić, prof., Medicinska škola Osijek</li> <li>8. Nevenka Vranić, viša dentalna tehničarka, Zdravstveno učilište Zagreb</li> <li>9. Romanita Milojević, prof., Škola za medicinske sestre Mlinarska</li> <li>10. Vesna Šelem, dipl. soc. radnica, viša stručna savjetnica, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>11. Vlatka Klačnja, dipl. ing., viša stručna savjetnica, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> </ol> <p>Pridruženi članovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Dr. sc., Mladen Klemenčić, dr. med. dent., Stomatološka poliklinika Zagreb</li> <li>13. Agata Kokotec, vms, Stomatološka poliklinika Zagreb</li> </ol>
<b>Suglasnost Sektorskog vijeća:</b>	21. veljače 2011.
<b>ASOO provjera:</b>	
<b>Odobrenje MZOS-a:</b>	
<b>Datum sljedeće revizije:</b>	Do veljače 2016.