



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

HOTELSKE USLUGE ZA POTREBE ORGANIZACIJE DOGAĐAJA „ANDRAGOŠKE RADIONICE U SKLOPU PROJEKTA PROMOCIJA CJELOŽIVOTNOG UČENJA“

Postupak nabave:

POSTUPAK NABAVE DRUŠTVENIH I DRUGIH POSEBNIH USLUGA

04-18-MV

Zagreb, siječanj 2018.

I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** (NN120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016 ili Zakon), javni naručitelj Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak javne nabave male vrijednosti za društvene i druge posebne usluge radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi, sukladno člancima 323., 324. i 325. Zakona.

- predmet nabave: **Hotelske usluge za potrebe organizacije događaja „Andragoške radionice u sklopu projekta promocija cjeloživotnog učenja“**
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga
- procijenjena vrijednost nabave: **505.000,00** kn bez PDV
- evidencijski broj nabave: 04-18-MV
- CPV: 55100000-1

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv sjedište Naručitelja: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Amruševa 4, Zagreb
OIB: 40719411729
Broj telefona: 01/6274 666
Broj telefaksa: 01/6274 606
Adresa elektroničke pošte: ured@asoo.hr
Internetska adresa: www.asoo.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

SLUŽBA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

– Ines Ličina, tel: 01/6126-709, adresa elektroničke pošte: ines.licina@asoo.hr

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i to: na adresu elektroničke pošte: ines.licina@asoo.hr ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL.76. ZAKONA

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb,
- IN-Fokus j.d.o.o., Slavka Kolara 27, 10410 Velika Gorica.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. Zakona.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge hotelskog smještaja, prehrane, te najma dvorana u organizaciji događaja „Andragoške radionice u sklopu projekta promocija cjeloživotnog učenja“ za sudionike Grupe I. i Grupe II. radionice, sukladno niže navedenom opisu, opsegu i uvjetima te priloženom *Vremeniku održavanja andragoških edukacija*.

Datum održavanja događaja: 14. ožujka - 25. svibnja 2018.

Mjesto održavanja događaja/radionica: Grad Zagreb

Smještaj i termini za sudionike događaja:

- | | | |
|---|-------------------------|--------------|
| - 14./15.3. i 15./16.3.2018. | (2 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 21./22.3. i 22./23.3.2018. | (2 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 4./5.4. i 5./6.4.2018. | (2 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 11./12.4. i 12./13.4.2018. | (2 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 24./25.4., 25./26.4. i 26./27.4.2018. | (3 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 2./3.5. i 3./4.5.2018. | (2 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 9./10.5. i 10./11.5.2018. | (2 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |
| - 22./23.5., 23./24.5. i 24./25.5.2018. | (3 noćenja za 40 osoba) | - obje grupe |

Uvjeti hotelskog smještaja:

- usluge predmeta nabave trebaju biti ponuđene u sklopu jednog hotela s min. 3 a max. 4 zvjezdice (kategorizacija hotela je jedan od kriterija za odabir ponude sukladno točki 15. ove Dokumentacije o nabavi)
- udaljenost od sjedišta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Amruševa 4, Zagreb) do hotela može biti maksimalno 10 km, te mora biti osigurana mogućnost dolaska do hotela javnim prijevozom (autobus i/ili tramvaj)
- raspolaganje s 40 jednokrevetnih soba
- u sklopu hotela treba biti osiguran besplatan parking za polaznike i voditelje

Catering/prehrana:

- catering usluge u sklopu andragoških radionica koje će se provoditi za andragoške djelatnike – sukladno *Vremeniku održavanja andragoških edukacija* (u prilogu ove Dokumentacije o nabavi), potrebno je u svim *Terminima održavanja andragoških radionica* osigurati za sudionike Grupe I. i Grupe II. kako slijedi:
 - 1 x ručak za 28 osoba x 18 dana
 - 2 x coffeebreak za 28 osoba x 18 dana
- datum isporuke: sukladno terminima navedenim u *Vremeniku održavanja andragoških radionica*.

Najam i specifikacija prostora/dvorana:

- dostupnost i najamdvije dvorane sukladno terminima navedenim u *Vremeniku održavanja andragoških radionica*
- prilagođene radioničkom obliku rada (pomični stolovi i stolice),
- opremljene odgovarajućom tehničkom opremom (projekcijsko platno, projektor i pristup internetu),
- osigurati minimalno 28 sjedećih mjesta po dvorani
- veličina po dvorani min. 40 m².

Pomoć pri smještaju sudionika i organizaciji događaja: Odabrani ponuditelj dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora (odmah nakon sklapanja ugovora, te za vrijeme trajanja događaja) angažirati jednu kvalificiranu osobu s iskustvom rada na organizaciji sličnih događaja koje će Naručitelju pomoći prilikom organizacije događaja, odnosno smještaja sudionika (tehnička i stručna pomoć u organizaciji događaja, upis i usmjeravanje sudionika, ostali poslovi na licu mjesta po zahtjevu Naručitelja i dr.).

Tražene uvjete (položaj hotela, kategorizacija, raspolaganje besplatnim parkingom, te povezanost javnim prijevozom) gospodarski subjekt potvrđuje **Izjavom o ponuđenom hotelu i ostalim uvjetima iz dijela VIII. ove Dokumentacije o nabavi.** Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Naručitelj će podatke o kategorizaciji hotela provjeriti putem javno dostupnih podataka. Također, Naručitelj pridržava pravo udaljenost ponuđenog hotela provjeri putem „GoogleMaps“ aplikacije (udaljenost javnim prijevozom), te sukladno navedenoj provjeri, ocjene prihvatljivosti ponuđene lokacija hotela u pogledu udaljenosti.

5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Navedeno u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA

Naručitelj će koristiti hotelske usluge u terminima koji su navedeni u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno Troškovniku iz priloga.

Ugovor o javnoj nabavi se sklapa za razdoblje do potpune isporuke odnosno izvršenja predmeta nabave.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 9.A. ove

Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.A.1. ili 9.A.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.A.1. ili 9.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.B.1. ili 9.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.B.1. ili 9.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnova za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi se primjenjuje na podugovaratelje, sukladno čl. 221. st. 1. Zakona.

C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.C.1. Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.C.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

B. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini **uredno izvršio najmanje 1 (jednu) isporuku usluga** istih ili sličnih kao što je predmet nabave (smještaj, prehrana i najam dvorana), čija vrijednost iznosi **najmanje 300.000,00 kn** bez PDV

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b](#)), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **popis glavnih usluga** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadrži opis usluge, vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt ispunjenje ovog uvjeta dokazuje izvršenjem usluga čija je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute HRK, Naručitelj će vrijednost preračunati u valutu HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)** na priloženom obrascu, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, i kojom potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

11. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document* – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u ponudi dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u slučajevima kada to Zakon dopušta.

ESPD se dostavlja na standardnom obrascu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPDobrazac.docx".

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži **Završne izjave** da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).“

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažuriranepopradne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi u dijelu *9.Osnove za isključenje gospodarskog subjekta* Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavak 1. Zakona, **smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

IV. PODACI O PONUDI

12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjeni **Ponudbeni list**, uključujući **Uvez ponude**, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjeni **Troškovnik**,
3. popunjeni **ESPD obrazac**,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**,
5. **Izjava** sukladno dijelu VIII. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADAPONUDE

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf format**.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u **xls** ili **xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH** u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno Glavi V. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoje u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude** (bankarska garancija), **mediji za pohranjivanje podataka** i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

.

13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

14. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena mora uključivati boravišnu pristojbu.

Svaki ponuditelj (putnička agencija, hotel ili dr.) u ponudi iskazuje PDV sukladno poreznom režimu u kojem se nalazi prema mjerodavnim odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (vidjeti: Rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, KLASA:UP/II-034-02/17-01/846, od 18.12.2017. godine).

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Kriterij	Postotak	Broj bodova
1. Cijena ponude	85%	85
2. Kategorizacija ponuđenog hotela (broj zvjezdica)	15%	15
Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 85
--

2. Kategorizacija ponuđenog hotela

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stupanj kategorizacije ponuđenog hotela. Stupanj kategorizacije gospodarski subjekt iskazuje u izjavi sukladno dijelu VIII. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su dužni ponuditi smještaj u hotelu koji je kategoriziran s najmanje 3 zvjezdice – prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude s ponuđenim većim brojem zvjezdica od minimalno traženog prema sljedećoj tablici:

4 i više zvjezdica	15 bodova
--------------------	-----------

Napomena: Hotelima koji su kategorizirani u posebnim kategorijama (Business i/ili Congress kategorija) će biti dodijeljen maksimalan broj, odnosno 15 bodova sukladno kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. Cijena - maksimalno 85 bodova,
2. Kategorizacija ponuđenog hotela- maksimalno 15 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do **1.4.2018.godine**.

V. OSTALE ODREDBE

18. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 10.A. i 10.B. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

19. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženih točkom 10.A. i 10.B. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

20. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeća osoblja pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponuda ili **uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

21. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **1.4.2018.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: **15.000,00** kn.

Gospodarski subjekti mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili
- **zadužnicu/bjanko zadužnicu** ili
- **uplatiti novčani polog.**

1. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4 , OIB40719411729),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: **neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.**

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 23. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, Zagreb, OIB: 40719411729, IBAN: HR1210010051863000160, HNB, (Model: HR64, Poziv na broj:9725-46173-11), opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude- hotelske usluge za Andragoškeradionice".

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja prema stvarno izvršenim uslugama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **1.2.2018.** godine do **13:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Pisarnica
Amruševa 4
10000 Zagreb**

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

**Evidencijski br. nabave: 04-18-MV
DIO PONUDE ZA NABAVU HOTELSKIH USLUGA ZA POTREBE ORGANIZACIJE
DOGAĐAJA „ANDRAGOŠKE RADIONICE U SKLOPU PROJEKTA PROMOCIJA
CJELOŽIVOTNOG UČENJA
NE OTVARAJ!"**

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV** i **ADRESAPONUDITELJA**.

Otvaranje ponuda započinje na adresi: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4 (privremeni ulaz Petrinjska 7), **soba br. 2, Zagreb**, dana **1.2.2018.** godine u **13.00** sati putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Sukladno članku 282. stavak 3. Zakona **OTVARANJE PONUDA NIJE JAVNO!!**

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni s priložima, ako postoje, ponuda Naručitelj bez odgode dostavlja putem EOJN RH: neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Iznimno, naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

25. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

26. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ove Dokumentacije o nabavi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opseg, količina i mjesto pružanja usluga: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- duljina trajanja ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi.

27. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 409. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

VI. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Hotelske usluge za potrebe organizacije događaja „Andragoške radionice u sklopu projekta promocija cjeloživotnog učenja“

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika predmeta nabave dostupnog na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Obavijest o nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovnicima.

Troškovnici se nalazi unutar datoteke pod nazivima „[TROŠKOVNIK.xlsx](#)“

VII. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)

Predmet nabave: Hotelske usluge za potrebe organizacije događaja „Andragoške radionice u sklopu projekta promocija cjeloživotnog učenja“

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, ponuditelj te članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ponuditelj može dostaviti standardni ESPD obrazac iz pravitka ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

VIII. OBRAZAC IZJAVE O PONUĐENOM HOTELU I OSTALIM UVJETIMA

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, OIB _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

za predmet nabave, *Hotelske usluge za potrebe organizacije događaja „Andragoške radionice u sklopu projekta promocija cjeloživotnog učenja“* naručitelja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, izjavljujem:

1. da predmetne usluge nudimo u hotelu u Gradu Zagrebukoji je kategoriziran s najmanje tri zvjezdice:

– Hotel:

(upisati naziv/e hotela, adresu i kategorizaciju hotela)

2. Hotel naveden u točki 1. ove izjave nije udaljen više od 10 km od sjedišta Naručitelja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Amruševa 4, Zagreb).

3. U sklopu hotela iz točke 1. osiguran je besplatan parking za polaznike i vođitelje.

4. Udaljenost hotela iz točke 1. od sjedišta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Amruševa 4, Zagreb) nije veća od 10 km, te je između dvije navedene lokacije osigurana mogućnost dolaska javnim prijevozom (autobus i/ili tramvaj).

5. Za potrebe organizacije predmetnog događaja Naručitelju ćemo osigurati angažman najmanje 1 kvalificirane osobe s iskustvom rada na organizaciji sličnih događaja koje će Naručitelju pomoći prilikom organizacije događaja, te smještaja sudionika. Osoba će biti na raspolaganju Naručitelju odmah nakon sklapanja ugovora, te za cijelo vrijeme trajanja događaja.

Za gospodarski subjekt:

m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

Datum: ____ . ____ . 2018.