

Ines Ličina

From: eoijn@nn.hr
Sent: Wednesday, September 13, 2017 12:07 AM
To: Ines Ličina
Subject: Objava 2017/S 0F2-0018783 - "Obavijest o nadmetanju", za postupak Nabava promotivnih materijala je objavljena

Poštovani(a),

Naručilac: **AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH**
je objavio "Obavijest o nadmetanju"
za postupak: **Nabava promotivnih materijala**,
broj objave: **2017/S 0F2-0018783**.

Detalje o objavi možete vidjeti: [ovdje](#)

Ako vam link "ovdje" ne radi, molimo kopirajte sljedeći tekst u internetski preglednik:

<https://eoijn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=1268998>

Kopiju ove poruke možete pronaći na web adresi: <https://eoijn.nn.hr>. Nakon prijave, u izborniku Ulazna pošta odaberite Moj sandučić.

Imate li dodatnih pitanja, obratite se Službi za korisnike.

Srdačan pozdrav, Narodne novine d.d.
+385 1 6652-899 (pon. - pet. od 8 do 16 sati).
<http://www.nn.hr>

IZJAVA O ODRICANJU ODGOVORNOSTI. Sadržaj ove poruke i eventualno priložen h datoteka je povjerljiv i namijenjen samo osobama ili subjektima koji su navedeni u adresi. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas da obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo.

Narodne novine d.d. ne prihvaćaju nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke i priloga sadržanih u poruci. Sadržaj, stavovi i mišljenja izneseni u poruci su autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Narodnih novina d.d.

AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prilazno: 13-09-2017	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
406-01/17-P5/05	
Uredbeni broj	Prih. Vrij.
332-02-00/1-17-02	



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

NABAVA PROMOTIVNIH MATERIJALA

Postupak:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

05-17-MV

Zagreb, rujan 2017.

I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi**(NN120/16, dalje u tekstu: Zakon), javni naručitelj Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: **Naručitelj**) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno člancima 86., 88. i 89. Zakona.

- predmet nabave: **Nabava promotivnih materijala**, po grupama predmeta nabave:
 - **Grupa 1: Promotivni materijali za projekt „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“**
 - **Grupa 2: Promotivni materijali za projekt „Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre“**
 - **Grupa 3: Promotivni materijali za projekt „EQAVET – potpora nacionalnim referentnim točkama“**
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe
- procijenjena vrijednost nabave: **620.000,00 kn bez PDV**, od toga
 - **Grupa 1: 310.000,00 kn bez PDV**
 - **Grupa 2: 280.000,00 kn bez PDV**
 - **Grupa 3: 30.000,00 kn bez PDV**
- evidencijski broj nabave: 05-17-MV
- CPV: 39294100-0, Obavijesni i promotivni proizvodi

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište **Naručitelja**: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Amruševa 4, Zagreb
OIB: 40719411729
Broj telefona: 01/6274 666
Broj telefaksa: 01/6274 606
Adresa elektroničke pošte: ured@asoo.hr
Internetska adresa: www.asoo.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

SLUŽBA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

–Ines Ličina, tel: 01/6126-709, adresa elektroničke pošte: **ines.licina@asoo.hr**

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, **Naručitelj** će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i to: na adresu elektroničke pošte: **ines.licina@asoo.hr** ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL.76. ZAKONA

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručiitelj u sukobu interesa:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb,

-IN-Fokus j.d.o.o., Slavka Kolara 27, 10410 Velika Gorica.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručiitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. stavak Zakona.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su promotivni materijali za potrebe Naručitelja, po grupama predmeta nabave navedenim pod točkom 5. ove Dokumentacije o nabavi, sukladno detaljnom opisu i količinama određenim u odgovarajućem Troškovniku sukladno grupi predmeta nabave iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Isporučeni promotivni materijali moraju biti novi i nekorišteni, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Dozvoljeno je nuditi predmet nabave po svim grupama nabave, bez obveze nuđenja svih grupa.

OZNAKE GRUPA PREDMETA NABAVE:

Grupa 1: Promotivni materijali za projekt „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“

Grupa 2: Promotivni materijali za projekt „Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre“

Grupa 3: Promotivni materijali za projekt „EQAVET – potpora nacionalnim referentnim točkama“

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija Naručitelja na adresi: Amruševa 4, Zagreb.

8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE I TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od **3 mjeseca**.

Odabrani ponuditelj obavezan je predmet nabave isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, a na temelju pisane narudžbe Naručitelja.

Krajnji rok isporuke predmeta nabave, prema grupama predmeta nabave, je kako slijedi:

- **Grupa 1: Promotivni materijali za projekt „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“** ⇒ 45 dana od dana sklapanja ugovora.
- **Grupa 2: Promotivni materijali za projekt „Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre“** ⇒ 45 dana od dana sklapanja ugovora.
- **Grupa 3: Promotivni materijali za projekt „EQAVET – potpora nacionalnim referentnim točkama“** ⇒ 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom/otpremnicom, ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

DIZAJN I GRAFIČKA PRIPREMA

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti dizajn i pripremu elektroničkom poštom, u skladu s grupom predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj se, na traženje Naručitelja, obvezuje dostaviti uzorak pojedinih stavki predmeta nabave prema odabiru Naručitelja s probnim otiskom, u roku 3 (tri) radna dana od dana preuzimanja grafičke pripreme. Probni otisak mora biti odobren od strane Naručitelja, u koju svrhu će Naručitelj izdati pisano odobrenje. Uočene nedostatke od strane Naručitelja, odabrani ponuditelj je dužan otkloniti odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od primitka prigovora Naručitelja na probni otisak, odnosno uzorak.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom

presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 9.A. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.A.1. ili 9.A.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.A.1. ili 9.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.B.1. ili 9.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.B.1. ili 9.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnova za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi se primjenjuje na podugovaratelje, sukladno čl. 221. st. 1. Zakona.

C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.C.1. Naručitelj će prihvatiti:

– izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.C.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

B. Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini **uredno izvršio isporuku robe** sukladno grupi predmeta nabave.

Minimalna razina sposobnosti:

- **Grupa 1:** jedna isporuka robe koja je ista ili slična predmetu nabave, pri čemu vrijednost jedne isporuke mora iznositi najmanje 200.000,00 kn bez PDV,
- **Grupa 2:** jedna isporuka robe koja je ista ili slična predmetu nabave, pri čemu vrijednost jedne isporuke mora iznositi najmanje 180.000,00 kn bez PDV,
- **Grupa 3:** jedna isporuka robe koja je ista ili slična predmetu nabave, pri čemu vrijednost jedne isporuke mora iznositi najmanje 20.000,00 kn bez PDV.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt ispunjenje ovog uvjeta dokazuje izvršenjem ugovora o robi čija je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute HRK, Naručitelj će vrijednost ugovora preračunati u valutu HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)** na priloženom obrascu, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, i kojom potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

11. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document* – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u ponudi dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u slučajevima kada to Zakon dopušta.

ESPD se dostavlja na standardnom obrascu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži **Završne izjave** da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

U slučaju kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu treba ispuniti zaseban ESPD obrazac.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>)."

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi u dijelu 10. *Osnove za isključenje gospodarskog subjekta* Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavak 1. Zakona, **smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

IV. PODACI O PONUDI

12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjeni **Ponudbeni list**, uključujući **Uvez ponude**, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjeni **Troškovnik**,
3. popunjeni **ESPD obrazac**,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**.

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf format**.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja **uxls** ili **xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **elektroničkom obliku** i **elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH** u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno Glavi V. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude** (bankarska garancija), **mediji za pohranjivanje podataka** i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.

Cijena ponude iskazuje se po grupi predmeta nabave za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, prema grupi predmeta nabave.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno grupi predmeta nabave. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena ponude	90%	90
Rok isporuke predmeta nabave	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. Dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ostale ponude (prema grupi predmeta nabave) će se bodovati na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 90
--

2. Rok isporuke predmeta nabave

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke predmeta nabave. Rok isporuke ponuditelj iskazuje u odgovarajućem Troškovniku prema grupi predmeta nabave.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude s rokom isporuke predmeta nabave kraćim od krajnjeg roka isporuke određenog pod točkom 8. ove Dokumentacije o nabavi. Ponudama s ponuđenim krajnjim rokom isporuke biti će dodijeljeno 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobit će maksimalan broj bodova. Ostale ponude (prema grupi predmeta nabave) će se bodovati na sljedeći način:

Najkraći ponuđeni rok isporuke (dana) /ponuđeni rok isporuke (dana) * 10
--

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. Cijena - maksimalno 90 bodova,
2. Rok isporuke predmeta nabave - maksimalno 10 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do **3.1.2018.** godine.

V. OSTALE ODREDBE

18. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 10.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

19. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

20. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na **raspolaganju** potrebne **resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

21. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupe 1. i 2. predmeta nabave, za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **3.1.2018.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude prema grupi predmeta nabave iznosi:

-Grupa 1: **9.000,00 kn,**

-Grupa 2: **8.000,00 kn,**

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili
- **zadužnicu/bjanko zadužnicu** ili
- **uplatiti novčani polog.**

1. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4 , OIB40719411729),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: **neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.**

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 23. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, Zagreb, OIB: 40719411729, IBAN: HR1210010051863000160, HNB, (Model: HR64, Poziv na broj: 9725-46173-11), opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude- nabava promotivnih materijala – Grupa ____").

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže pripadajuća dostavnica/otpremnica ovjerena od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja, kao dokaz o urednoj isporuci predmeta nabave.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **3.10.2017.** godine do **15:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Pisarnica
Amruševa 4
10000 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj morana adresnoj strani biti naznačeno:

Evidencijski br. nabave: 05-17-MV
DIO PONUDE ZA NABAVU PROMOTIVNIH MATERIJALA, Grupa ____ (upisati broj grupe).
NE OTVARAJ!"

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV i ADRESA PONUDITELJA.**

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4 (privremeni ulaz Petrinjska 7), **soba br. 2, Zagreb**, dana **3.10.2017.** godine u **15:00** sati.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru prema pojedinoj grupi predmeta nabave, sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni s prilogima, ako postoje, ponuda Naručitelj bez odgode dostavlja putem EOJN RH: neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Iznimno, naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

25. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

26. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda prema pojedinoj grupi predmeta nabave, sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- strane ugovora: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,

A. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi:

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku **bjanko zadužnice** popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), s naznakom najvišeg iznosa: (1) do 50.000,00 kn za Grupi 1; (2) do 50.000,00 kn za Grupi 2; (3) do 10.000,00 kn za Grupi 3. Ako nastupe okolnosti za aktivaciju garancije Naručitelj može naplatiti najviše 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV.

- C. Ugovorna kazna: Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV-om. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- D. Ostalo:
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
 - odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno općim pravilima o odgovornosti za štetu,
 - u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona.

27. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Sjedište žalbenog tijela je na adresi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

VI. TROŠKOVNICI

Predmet nabave: Nabava promotivnih materijala

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave sukladno grupi predmeta nabave, putem Troškovnika u nestandardiziranom obliku dostupnih na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Poziv na nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnici se nalazi unutar datoteka pod nazivom:

„TROŠKOVNIK Grupa 1.xlsx“

„TROŠKOVNIK Grupa 2.xlsx“

„TROŠKOVNIK Grupa 3.xlsx“

VII. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)

Predmet nabave: Nabava promotivnih materijala

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, ponuditelj te članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ponuditelj može dostaviti standardni ESPD obrazac iz privitka ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke **"ESPD obrazac.docx"**.

Dio I.: Podaci o postupku nabave i naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Amruševa 4, Zagreb
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Nabava promotivnih materijala Grupa ____
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (<i>ako je primjenjivo</i>) ⁵ :	Ev.br.nab: 05-17-MV

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

1 Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima,
naručiteljima, gospodarskim subjektima,
2 pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.
Zajavni naručitelj: ili prethodna informacijska obavijest koja se
3 upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.
Za naručitelje: periodična i informativna obavijest koja se
4 upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o
postojanju kvalifikacijskog sustava.
5 Podatke treba kopirati iz odjeljka 1. točke 1.1. odgovarajuće obavijesti. U
slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.
6 Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti
7 Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	☐ Da ☐ Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [....]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10

zaposlenih čiji godišnji promet ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50

zaposlenih čiji godišnji promet ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu mikropoduzeća ni mala poduzeća a koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima¹¹?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji	a): [.....] b): [.....]

¹⁰ Akopostoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog poduhvata ili sličnog.

sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

¹²

Npr. zatehničkatiijelauključena u kontrolukvalitete: dio IV.,odjeljak C, točka 3.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

<i>Podugovaranje:</i>	<i>Odgovor:</i>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;
2. korupcija¹⁴;
3. prijevare¹⁵;
4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;
5. pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;
6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica i službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnovaza isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnovaza isključenje uključuje poticanje, pomaganje, sudionitvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njihovih žrtava o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje”)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljeno, sustavno...), u objašnjenju setreba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [...][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOSTU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava ²⁶ ?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:	☐ Da ☐ Ne

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je zapotrebe o nabavi navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: — navedite pojedinosti: — navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	— [.....] — [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest i dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak ne treba navesti ako je isključen njegov gospodarski subjekt u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezo** prema primjenjivom nacionalnom pravu bez mogućnosti odstupanja kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajuću obavijest i dokumentaciju o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajuću obavijest i dokumentaciju o nabavi.**

Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	☐ Da ☐ Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?	☐ Da ☐ Ne

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako jest, opišite poduzete mjere:	[.....]
-----------------------------------	---------

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtno registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekt iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	<i>Odgovor:</i>
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<i>moglabiti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
---	--

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:									

³⁸ Javninaručiteljimoguzahtijevatinajviše pet godinaidopustitiiskustvoodviše od pet godina.

³⁹ Javninaručiteljimoguzahtijevatinajviše tri godineidopustitiiskustvoodviše od tri godine.

⁴⁰ Drugimriječima, u popistrebauvrstitisveprimateljjeinanjemu bi se trebalačinajavniiprivatniklijentizapredmetnurobuiiusluge.

⁴¹ Zatehničkestručnjakeilitihničkatiželakoji ne pripadajuizravnopoduzećugospodarskogsubjekta, alinačije se sposobnostigospodarskisubjektoslanjakako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispunitizasebneobrasceESPD-a.

Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za	☐ Da ☐ Ne

⁴² Kontrolu provodi javni nadležnik koji je u njegovim nadležnostima države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluga ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima, oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, trebao bi izdati zaseban ESPD za podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
--	--

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i>	[....] ☐ Da ☐ Ne ⁴⁵ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovorodnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uzuvjet da je gospodarski subjekt dostavi potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javni naručitelj ili naručitelj to dopušta. Premo potrebi, zataka pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Predmet nabave:

Nabava promotivnih materijala**Grupa 1: Promotivni materijali za projekt „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“****TROŠKOVNIK Grupa 1**

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1.	MAPE Dimenzije: 22,4 x 30,9 cm Opseg: 1 str Tisak: 4/0 CMYK Papir: 300 gr kunstdruck sjajni + 1/0 mat jednostrana plastika Dorada: rezanje, štancanje, optrgavanje Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x, Tisak: 4/4 (Dvostrani kolor) CMYK Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	1,000		
2.	NOTES Boja: razne boje, prema dostupnosti (ne bijela) Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	1,000		
3.	TORBA ZA LAPTOP Format: 370x 280x 50 mm TR- 200 x 150 mm Materijal: poliester; podstavljena unutrašnjost za laptop, pojačane ručke i odvojivi remen. Tisak: jedna boja, jednostrano Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	500		
4.	RUKSAK Boja: crna ili siva Materijal: poliester Dimenzije: 29 x 45 x 14 cm ili slično Tisak: jedna boja, jednostrano Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	500		

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
5.	KIŠOBRAN Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzije: L 26,5 cm - Ø95 cm Materijal: poliester Specifikacije: Kompaktni kišobran, automatsko otvaranje i zatvaranje, dolazi u futrolu - otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano	komad	1,000		
6.	PLATNENE VREĆICE Boja: razne boje, prema dostupnosti Dužina ručki: cca 75 cm Dimenzije vrećice: 37 x 41 cm ili 40x40 cm Specifikacije: 100% pamuk - otisnut vizualni identitet projekta, otisnut logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: 4/0 do A4 otisak CMYK	komad	1,000		
7.	KEMIJSKE OLOVKE Boja: razne boje, prema dostupnosti Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x, Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	1,000		
8.	PRIJENOSNA BATERIJA ZA MOBIL Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzija: 96x62x6,6 mm Kapacitet: 2600 mAh Integrirani kablovi: micro USB Tisak: jedna boja, jednostrano	komad	200		
9.	USB MEMORIJA Boja: razne boje, prema dostupnosti Kapacitet: 8-16 GB Sučelje: USB 3.0 Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotip EU-a (zastavica) Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	1,000		

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
10.	STOLNI KALENDAR 12+1 listova, spiralni uvez Format: 15x15 cm Tisak: 4/0 (Jednstrani kolor) Papir: Magno satin 150 gr + podložni karton Dorada: Rezano na format + žičani uvez Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	1,000		
11.	TERMO BOCA Boja: razne boje, prema dostupnosti Oblik: Iznutra i izvana izrađena od nehrđajućeg čelika, plastični sigurnosni poklopac, kapacitet cca. 350-400 ml Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	300		
12.	USB PUNJAČ ZA AUTO Boja: razne boje, prema dostupnosti Model: univerzalni auto usb punjač, 1000mAh, 12/24V, 1 usb utor Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	1,000		
A.	Cijena, kn bez PDV:				0.00
B.	PDV, kn:				0.00
C.	Cijena, kn s PDV:				0.00

ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE (dana):

Predmet nabave:

Nabava promotivnih materijala

Grupa 2: Promotivni materijali za projekt „Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre“

TROŠKOVNIK Grupa 2

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1.	MAJICE Boja: razne boje, prema dostupnosti Veličine: 1000 kom muških, veličina (S – 100 kom; M – 300 kom; L – 400 kom; XL – 200 kom) i 1000 kom ženskih, veličina (S – 400 kom, M – 400 kom, L – 200 kom) Specifikacije: kratki rukav, U-izrez, 100 % pamuk, min. 185 g; otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: 4/0 do A4 otisak CMYK Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	2,000		
2.	BEDŽEVI Boja: razne boje, prema dostupnosti Specifikacije: metalni, "butterfly clutch" pričvršćenje, otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x, Tisak: 4/0 (Jednstrani kolor) CMYK Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	2,000		
3.	BOCE ZA VODU Boja: razne boje, prema dostupnosti Specifikacije: borosilikatno staklo (250 kom) i nehrđajući čelik (250 kom), 500 ml - otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	500		
4.	ŠALICE Boja: razne boje, prema dostupnosti Specifikacije: keramika, 300 ml - otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: 4/0 (Jednstrani kolor) CMYK Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	500		

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
5.	KIŠOBRANI Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzije: L 26,5 cm - Ø95 cm Materijal: poliester Specifikacije: Kompaktni kišobran, automatsko otvaranje i zatvaranje, dolazi u futroli - otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano	komad	500		
6.	PLATNE VREĆICE Boja: razne boje, prema dostupnosti Dužina ručki: cca 75 cm Dimenzije vrećice: 37 x 41 cm ili 40x40 cm Specifikacije: 100% pamuk - otisnut vizualni identitet projekta, otisnut logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x Tisak: 4/0 do A4 otisak CMYK	komad	2,000		
7.	KEMIJSKE OLOVKE Boja: razne boje, prema dostupnosti Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x, Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	1,000		
8.	BATERIJE ZA MOBILNE Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzija: 96x62x6,6 mm Kapacitet: 2600 mAh Integrirani kablovi: micro USB Tisak: 4/0 (Jednostrani kolor) CMYK	komad	500		
9.	USB MEMORIJE Boja: razne boje, prema dostupnosti Kapacitet: 16 GB Sučelje: USB 3.0 Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotip EU-a (zastavica) Tisak: 4/0 (Jednostrani kolor) CMYK Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	500		
10.	NOTESI Boja: razne boje, prema dostupnosti (ne bijela) Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	1,000		

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
11.	LAPTOP TORBE ZA MENTORE Format:370x 280x 50 mm TR- 200 x 150 mm Materijal: poliester; podstavljena unutrašnjost za laptop, pojačane ručke i odvojivi remen. Tisak: jedna boja, jednostrano Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	100		
12.	RUKSACI ZA UČENIKE Boja: crna ili siva Materijal: poliester Dimenzije: 29 x 45 x 14 cm ili slično Tisak: jedna boja, jednostrano Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	400		
13.	KAPE Boja: razne boje, prema dostupnosti Materijal: pamuk Veličina: prilagodljiva Tisak: jedna boja, jednostrano Specifikacije: otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, logotipi EU-a 2x Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	1,000		
A.	Cijena, kn bez PDV:				0.00
B.	PDV, kn:				0.00
C.	Cijena, kn s PDV:				0.00

ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE (dana):

Predmet nabave:

Nabava promotivnih materijala**Promotivni materijali za projekt „EQAVET – potpora nacionalnim referentnim točkama“****TROŠKOVNIK Grupa 3**

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1.	PRIJENOSNA BATERIJA ZA MOBITELE Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzija: 1 x 6,8 x 11 cm ili slično Kapacitet: 4000 mAh Specifikacije: Tanko aluminijsko kućište, tipka za on/off, indikator preostalog kapaciteta baterije, uključuje micro USB kabel za punjenje uređaja. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	50		
2.	BLUETOOTH ZVUČNIK Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzija: 6,3 x 5 x 5 cm ili slično Snaga: 3W Baterija: 350 mAh Vrijeme reprodukcije: 3 ili više sati Specifikacije: Aluminijsko kućište, kompatibilan sa svim mobilnim uređajima, uključuje micro USB kabel za punjenje i audio kabel za spajanje uređaja s mobilnim telefonom. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	40		
3.	WIRELESS KOMPJUTERSKI MIŠ Boja: crna i/ili bijela Materijal: Plastika Specifikacije: USB prijamnik za wireless povezivanje, kompatibilan s windows i MAC operacijskim sustavima, baterije uključene. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	30		

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
4.	2 u 1 PRIVJESAK ZA KLJUČEVE Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzija: 1,4 x 3 x 11,7 cm ili slično Specifikacije: 2 u 1 privjesak s USB kabelom i lightning priključkom (za Apple uređaje) i micro USB priključkom (za Android telefone), USB kabel je pogodan za punjenje uređaja i prijenos podataka, aluminijsko kućište. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	40		
5.	PRIVJESAK ZA KLJUČEVE Boja: razne boje, prema dostupnosti Dimenzija: Ø58 x 20 mm ili slično Specifikacije: Privjesak za ključeve s krpicom za čišćenje naočala. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	150		
6.	NOTES Boja: razne boje, prema dostupnosti Format: A5 Specifikacije: Notes s elastičnom gumicom. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	150		
7.	KEMIJSKA OLOVKA Boja: razne boje, prema dostupnosti Specifikacije: Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf obliku)	komad	150		
8.	TERMOSICA Boja: razne boje, prema dostupnosti Materijal: nehrđajući čelik Dimenzije: 24.5 x 7.5 ili slično Zapremnina: 600 ml Specifikacije: Termosica s dvostrukom stijenkom i poklopcem koji je ujedno i šalica. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	30		

Red. br.	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	jedinica mjere	količina stavke	cijena stavke [kn bez PDV]	ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
9.	TORBICA ZA PREKO RAMENA Boja: siva Materijal: 600D visoke gustoće Dimenzije: 220 x 270 x 45 mm Specifikacije: Pretinac za tablet veličine 9,7", s prednjim džepom. Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: jedna boja, jednostrano Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	100		
10.	TRAKICA/VEZICA ZA ID KARTICU Boja: bijela Materijal: saten ili pletena Dužina: 42-45 cm Širina: 10-15 mm Oprema: Metalni karabiner, metalna obujmica. Specifikacije: Otisnut vizualni identitet projekta, logotip Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te logotipi EU-a 2x (zastava i izjava o financiranju). Tisak: full color Dizajn i priprema: Naručiteljeva (u pdf formatu)	komad	100		
A.	Cijena, kn bez PDV:				0.00
B.	PDV, kn:				0.00
C.	Cijena, kn s PDV:				0.00

ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE (dana):
