**Naziv ustanove**

**Adresa ustanove**

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE**

**MASERA**

*Mjesto i datum*

*izrade programa*

1. **OPĆI PODACI O PROGRAMU**

* **NAZIV PROGRAMA**

Program osposobljavanja za poslove ***masera***

* **OBRAZOVNI SEKTOR**

Osobne, usluge zaštite i druge usluge

* **RAZINA SLOŽENOSTI POSLOVA**

2

* **TRAJANJE PROGRAMA (U SATIMA)**

150

* **OPRAVDANOST DONOŠENJA PROGRAMA**

*Obvezni dio svakog programa je obrazloženje opravdanosti donošenja programa, koji piše svaka ustanova za sebe, prema specifičnostima programa.*

* **UVJETI UPISA**

U program osposobljavanja za poslove ***masera*** može se upisati osoba koja ima:

-završenu srednju školu,

-navršenih 18 godina

-liječničko uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova masera.

* **RADNO OKRUŽENJE I UVJETI RADA**

*Radno okruženje podrazumijeva mjesto, način i uvjete rada koje je potrebno u ovom dijelu programa kratko opisati, ovisno o specifičnosti programa.*

*U slučajevima kad je riječ o poslovima koji zahtjevaju posebne uvjete rada, potrebno ih je istaknuti u skladu s odredbama posebnih propisa koji ih reguliraju.*

1. **KOMPETENCIJE KOJE POLAZNIK STJEČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA**
2. Razlikovati osnovnu građu i funkciju organa, organskih sustava i kože
3. Koristiti opremu i preparate za masažu na ispravan i siguran način
4. Izvesti klasičnu ručnu masažu i različite hvatove klasične masaže na pravilan način
5. Primijeniti pravila osobne higijene, higijene prostora, uređaja i pribora
6. Komunicirati s klijentima na primjeren način i primijeniti pravila poslovnog bontona
7. Primijeniti mjere zaštite na radu i pružiti prvu pomoć.
8. **TRAJANJE PROGRAMA I NAČIN IZVOĐENJA**

Program osposobljavanja u trajanju od 150 sati realizirat će se redovitom i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom.

Teorijski dio nastave u trajanju od 45 sati realizirat će se u učionici ustanove, a vježbe u trajanju od 20 sati te praktični dio programa u trajanju od 85 sati realizirat će se pod nadzorom mentora kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji ili u specijaliziranoj učionici ustanove, opremljenoj odgovarajućim nastavnim sredstvima.

**Konzultativno - instruktivna nastava**: broj skupnih konzultacija iznosi 2/3 sati od ukupnog broja sati teorijske nastave planirane u programu za nastavu pojedine cjeline. Skupne konzultacije u trajanju od 29 sati se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike. Individualne konzultacije u trajanju od 16 sati izvode se putem e-pošte, telefonski, neposredno, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

**Praktična nastava i vježbe** provode se u punom fondu sati. Rad polaznika na praktičnoj nastavi nadzirat će mentor. Polaznik vodi dnevnik praktične nastave.

1. **NASTAVNI PLAN I PROGRAM**
   1. **Nastavni plan**

**Redovita nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Nastavna cjelina** |  | **Broj sati** | | **Ukupno** |
| **T** | **VJ** | **PN** |
| **1.** | Osnove građe i funkcije ljudskog tijela | 10 | - | - | 10 |
| **2.** | Prostor, oprema i preparati za masažu | 6 | - | - | 6 |
| **3.** | Klasična masaža | 15 | 20 | - | 35 |
| **4.** | Osnove higijene | 5 | - | - | 5 |
|  | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | - | - | 4 |
|  | Zaštita na radu | 5 | - | - | 5 |
|  | Praktična nastava | - | - | 85 | 85 |
| **UKUPNO** | | **45** | **20** | **85** | **150** |

**Konzultativno-instruktivna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | | | **Ukupno** |
| **T** | | **VJ** | **PN** |
| **SK** | **IK** |
| **1.** | Osnove građe i funkcije ljudskog tijela | 6 | 4 | - | - | 10 |
| **2.** | Prostor, oprema i preparati za masažu | 4 | 2 | - | - | 6 |
| **3.** | Klasična masaža | 10 | 5 | 20 | - | 35 |
| **4.** | Osnove higijene | 3 | 2 | - | - | 5 |
| **5.** | Poslovna komunikacija i bonton | 3 | 1 |  | - | 4 |
| **6.** | Zaštita na radu | 3 | 2 | - | - | 5 |
| **7.** | Praktična nastava | - | - | - | 85 | 85 |
| **UKUPNO** | | **29** | **16** | **20** | **85** | **150** |

T =teorijska nastava; VJ=vježbe

SK=skupne konzultacije; IK=individualne konzultacije; PN= praktična nastava

* 1. **Nastavni program**

**4.2.1. CJELINA: Osnove građe i funkcije ljudskog tijela (10 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Osnovna građa i funkcije ljudskog tijela** | Osnovni dijelovi ljudskog tijela -glava, trup, udovi  Vrste tkiva u ljudskom organizmu - vezivno, pokrovno, mišićno, živčano  Uloga i funkcija pojedinog tkiva u ljudskom organizmu  Organski sustavi u ljudskom tijelu  Uloga i funkcija pojedinog organa i organskog sustava s posebnim naglaskom na lokomotorni sustav | Navesti osnovne dijelove ljudskog tijela  Nabrojati vrste tkiva u ljudskom organizmu  Navesti ulogu i funkciju pojedinog tkiva u ljudskom organizmu  Navesti organske sustave u ljudskom tijelu i njihov međusobni odnos i položaj  Navesti ulogu i funkciju pojedinog organa i organskog sustava s posebnim naglaskom na lokomotorni sustav | T5 |
| **Osnovna građa i funkcija kože** | Uloge kože  Osnovna građa kože:  - sloj epiderme  - sloj derme  - sloj hipoderme  Uloga i funkcija pojedinog sloja kože  Njega i zaštita kože  Fiziološke promjene na koži  Kožne bolesti  Alergijske bolesti kože  Imunološke bolesti kože | Objasniti pojam i uloge kože  Navesti osnovnu građu kože  Navesti ulogu i funkciju pojedinog sloja kože  Objasniti način njege i zaštite kože  Navesti fiziološke promjene na koži i kožne bolesti  Navesti alergijske i imunološke bolesti kože | T5 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) | | | |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala | | | |
| **Kadrovski uvjeti:**  - dr. medicine  - mag./dipl. med. techn.  - mag./dipl. physioth.  - dipl./mag. ing./prof. biologije/mag.edu.biol.  - prof. biologije i kemije | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* | | | |

**4.2.2. CJELINA: Prostor, oprema i preparati za masažu (6 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Prostor za masažu** | Karakteristike salona za masažu  Elementi ugodnog ambijenta za masažu - mir i tišina, čistoća, toplina, osvjetljenje, boje  Uloga i važnost ugodnog ambijenta salona za masažu  Priprema radnog prostora:  -priprema prostora  - priprema stola za masažu | Navesti karakteristike salona za masažu  Opisati elemente ugodnog ambijenta za masažu i objasniti njihovu važnost  Opisati pripremu radnog prostora i stola za masažu | T2 |
| **Preparati za masažu** | Preparati/ulja za masažu  Svojstva i primjena pojedinih preparata za masažu | Navesti preparate/ulja za masažu  Opisati svojstva i primjenu pojedinih preparata/ulja za masažu | T2 |
| **Pribor, oprema, aparati i namještaj** | Pribor i oprema salona za masažu:  -zaštitna pregača, higijenske rukavice, vodonepropusna kapa, traka za kosu, papirnata konfekcija, vata, prekrivač i stol za masažu, kolica za instrumente i opremu, radna stolica, sjedalica za masažu, jastučić za masažu  Aparati u salonu za masažu: svjetiljka, grijač ručnika, sterilizator, električna masažna stolica  Primjena i funkcija pribora, opreme, aparata i namještaja u salonu za masažu | Navesti pribor i opremu salona za masažu  Nabrojati aparate u salonu za masažu  Objasniti primjenu i funkciju pribora, opreme i aparata ~~i~~ u salonu za masažu | T2 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) | | | |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala | | | |
| **Kadrovski uvjeti:**  - mag./dipl. physioth.  - mag. cin.  - profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin. | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* | | | |

**4.2.3. CJELINA: Klasična masaža (15 sati teorije, 20 sati vježbi)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Uvod u klasičnu masažu** | Dobrobiti masaže za ljudski organizam  Vrste klasične masaže  Trajanje klasične masaže  Indikacije i kontraindikacije masaže | Objasniti dobrobiti masaže za ljudski organizam  Navesti vrste klasične masaže  i trajanje različitih vrsta klasične masaže  Opisati indikacije i kontraindikacije masaže | T2 |
| **Osnovni pokreti klasične masaže** | Osnovni pokreti klasične masaže:  -površinski pokreti -glađenje, razmazivanje ulja, široko kruženje  -srednje duboki pokreti -gnječenje, povlačenje, tiskanje  -duboki pokreti -kružno potiskivanje palcem, pritisak gornjim dijelom dlana, pritisak vrhovima prstiju | Objasniti osnovne pokrete klasične masaže  Demonstrirati osnovne pokrete klasične masaže | T2  VJ5 |
| **Priprema za izvođenje klasične masaže** | Priprema pribora, opreme i alata i preparata/ulja, za izvođenje klasične masaže  Priprema klijenta za početak izvođenja klasične masaže:  ~~-~~ relaksacija  -fizička priprema - postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj | Demonstrirati pripremu pribora, opreme, alata preparata/ulja, za izvođenje klasične masaže  Objasniti pripremu klijenta za početak izvođenja klasične masaže | T 1  V 2 |
| **Izvođenje klasične masaže** | Klasična masaža leđa:  -cijelo područje  -parcijalno: ramena, donji dio leđa, stražnjica, stranice trupa  Masaža stražnjeg dijela nogu i stopala    Masaža ramena, vrata i vlasišta  Masaža lica (čelo, obraz, oči, nos, mišići, čeljusti, uši)  Masaža ruku i šaka  Masaža prednjeg dijela trupa (rebra, trbuh)  Masaža prednje strane nogu (koljena, kvadricepsi, stopala)  Povezivanje dijelova tijela veznim pokretima masaže | Objasniti i demonstrirati klasičnu masažu leža  Objasniti i demonstrirati masažu stražnjeg dijela nogu i stopala  Objasniti i demonstrirati masažu ramena, vrata i vlasišta  Objasniti i demonstrirati masažu lica  Objasniti i demonstrirati masažu ruku i šaka  Objasniti i demonstrirati masažu prednjeg dijela trupa  Objasniti i demonstrirati masažu prednje strane nogu  Objasniti i demonstrirati način povezivanja dijelova tijela veznim pokretima masaže | T 8  VJ 13 |
| **Čišćenje radnog prostora i opreme** | Čišćenje i pospremanje radnog prostora  Čišćenje i dezinficiranje stola za masažu  Pranje i dezinfekcija ruku  Odlaganje otpada na ekološki prihvatljiv način | Opisati čišćenje i pospremane radnog prostora  Opisati čišćenje i dezinfekciju stola za masažu  Objasniti pranje i dezinfekciju ruku  Objasniti način odlaganja otpada na ekološki prihvatljiv način | T2 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) | | | |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala; vježbe se izvode u učilištu i/ili poslovnom objektu s kojim ustanova ima ugovor o poslovnoj suradnji | | | |
| **Kadrovski uvjeti:**  Teorija:  - mag./dipl. physioth.  - mag. cin.  - profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin.  Vježbe:  - nastavnici teorije  - bacc.physioth., 5 godina radnog iskustva  - SSS medicinski kozmetičar/kozmetičar ili majstor kozmetičar, 5 godina radnog iskustva | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima*. | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima*. | | | |

**4.2.4. CJELINA: Osnove higijene (5 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Higijena i zaštitna odjeća** | Pojam higijene  Značaj higijene u salonu za masažu  Osobna higijena  i važnost održavanja osobne higijene masera  Sredstva za održavanje osobne higijene  Sredstva za održavanje higijene prostora i opreme, važnost pravilne primjena  Radna odjeća u salonu za masažu  Higijena radne odjeće masera | Objasniti pojam higijene  Objasniti značaj higijene u salonu za masažu  Objasniti pojam osobne higijene i važnost održavanja osobne higijene masera  Navesti sredstva za održavanje osobne higijene  Navesti sredstva za održavanje higijene prostora i opreme te važnost pravilne primjena  Navesti radnu odjeću u salonu za masažu  Objasniti pojam i važnost higijene radne odjeće masera | T2 |
| **Higijena prostora, uređaja, pribora i opreme** | Pojam dezinfekcije i sterilizacije pri poslovima masera  Vrste i svojstva sredstava za čišćenje, dezinfekciju i sterilizaciju prostora i aparata  Odstranjivanje neugodnih mirisa  Higijena aparata i pribora za masažu  Higijena opreme u salonu za masažu  Standardi čistoće salona za masažu | Objasniti pojam i značenje dezinfekcije i sterilizacije pri poslovima masera  Navesti vrste i svojstva sredstava za čišćenje, dezinfekciju i sterilizaciju prostora i aparata  Objasniti način odstranjivanja neugodnih mirisa  Objasniti važnost i postupke održavanja higijene aparata i pribora za masažu  Objasniti važnost i postupke održavanja higijene opreme u salonu za masažu  Navesti standarde čistoće salona za masažu | T3 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) | | | |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala; vježbe se izvode u učilištu i/ili poslovnom objektu s kojim ustanova ima ugovor o poslovnoj suradnji | | | |
| **Kadrovski uvjeti:**  - dipl./mag. ing./prof. biologije/mag.edu.biol.  - prof. biologije i kemije  - mag./dipl. physioth.  - mag. med. techn.  - profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin.  -dr. medicine | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* | | | |

**4.2.5. CJELINA: Poslovna komunikacija i bonton (4 sata teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Uvod u komunikaciju** | Pojam komunikacije  Vrste komunikacije (verbalna, neverbalna, formalna, neformalna)  Karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije | Izreći definiciju komunikacije  Razlikovati vrste komunikacije  Opisati karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije | T1 |
| **Komunikacija u radnoj sredini** | Uspostavljanje pravilnog poslovnog odnosa i  komunikacije između zaposlenika i klijenta  Paraverbalna komunikacija  Suvremene prepreke u komunikaciji  Timski rad i načini izbjegavanja konfliktnih situacija | Objasniti važnost uspostavljanja pravilnog poslovnog odnosa i komunikacije između zaposlenika i klijenta  Objasniti pojam i karakteristike paraverbalne komunikacije  Navesti suvremene prepreke u komunikaciji  Opisati pojam timskog rada i načine izbjegavanja konfliktnih situacija | T2 |
| **Bonton u radnoj sredini** | Ponašanje na radnom mjestu u skladu s etičkim kodeksom.  Značaj izgleda, odjeće, urednosti  Pravila uljudnog ponašanja i oslovljavanja u radnoj sredini i u kontaktu s klijentima  Poslovna tajna i važnost čuvanja poslovne tajne | Opisati ponašanje na radnom mjestu u skladu s etičkim kodeksom    Objasniti značaj izgleda, odjeće i urednosti u radnoj sredini    Navesti pravila uljudnog ponašanja i oslovljavanja u radnoj sredini i u kontaktu s klijentima  Objasniti važnosti čuvanja poslovne tajne | T1 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) | | | |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala; vježbe se izvode u učilištu i/ili poslovnom objektu s kojim ustanova ima ugovor o poslovnoj suradnji | | | |
| **Kadrovski uvjeti:**  - mag./prof komunikologije  - mag./prof psihologije | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* | | | |

**4.2.6. CJELINA: Zaštita na radu (5 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Uvod u zaštitu na radu** | Propisi o zaštiti na radu:  - Zakon o zaštiti na radu i zaštiti od požara  - Pravilnik o zaštiti na radu  - Pravilnik o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada | Navesti odgovarajuće propise zaštite na radu | T 1 |
| **Izvori opasnosti na radnom mjestu masera** | Izvori i mjere sprječavanja opasnosti od povreda na radnom mjestu masera  -mehanički izvori opasnosti,  -opasnost od električne struje,  -toplinske opasnosti,  - opasnost od požara i eksplozije  -mikroklimatski uvjeti,  -štetne kemijske tvari  Fizička i psihička naprezanja  Uzroci i posljedice akutnog i kroničnog umora, oštećenja vida sluha, unutarnjih organa, kralježnice | Navesti glavne izvore opasnosti na radnom mjestu masera i mjere sprječavanja opasnosti od povreda  Navesti vrste, uzroke i posljedice fizičkih i psihičkih naprezanja | T 1 |
| **Osobna zaštitna sredstva i oprema** | Vrste i primjena osnovnih zaštitnih sredstava i opreme  -zaštitna sredstva za zaštitu tijela  -zaštitna sredstava zaštite sluha, organa za disanje i vida | Nabrojiti vrste osobnih zaštitnih sredstva i opreme  Opisati način korištenja osobnih zaštitnih sredstava | T 1 |
| **Prva pomoć** | Pružanje prve pomoći unesrećenim osobama kod tjelesnih ozljeda  -lomova i ozljeda zglobova i-kostiju,  -posjekotina i krvarenja,  -trovanja otrovnim tvarima,  -opekotina, toplotnog udara i smrzotina,  -prestanka disanja i nesvjestice,  -udara električne struje,  -ugriza insekata i životinja  Prijenos i prijevoz unesrećene osobe | Razlikovati postupke pružanja prve pomoći kod tjelesnih ozljeda  Opisati postupke pružanja pomoći kod ozljeda na radu  Navesti postupke prijenosa i prijevoza unesrećene osobe | T 2 |
| **Metode rada**: verbalne i vizualne metode (metoda usmenog izlaganja, razgovora, pisanja), metoda demonstracije | | | |
| **Materijalni uvjeti:** učionica opremljenom potrebnom opremom, suvremenim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima (školska ploča, kreda, grafoskop, prozirnice, računalo, projektor, pribor prve pomoći) | | | |
| **Kadrovski uvjeti**:  **za zaštitu na radu**  - dipl./mag. ing. sigurnosti na radu  - diplomski sveučilišni studij s licencom zaštite na radu  - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s licencom zaštite na radu  - specijalistički diplomski stručni studij s licencom zaštite na radu  **za prvu pomoć**: dr. medicine , mag.med.techn./ dipl. med.techn. | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima*. | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:**  *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* | | | |

**4.2.7. CJELINA: Praktična nastava – 85 sati**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| **Organizacija rada salona za masažu** | Osobna priprema za rad,  Organizacija rada salona za masažu  Primjena mjera zaštite na radu i rad na siguran način | Prilagoditi izgled i ponašanje u skladu radnim mjestom i organizacijom rada salona za masažu  Primijeniti mjere zaštite na radu i raditi na siguran način u salonu za masažu | PN5 |
| **Higijena u salonu za masažu** | Sredstava osobne higijene  Održavanje higijene radne odjeće  Održavanje higijene radnih površina, opreme i uređaja | Primijeniti sredstva osobne higijene  Održavati higijenu radne odjeće  Održavati higijenu radnih površina, opreme i uređaja u salonu za masažu | PN10 |
| **Priprema za izvođenje klasične masaže** | Priprema radnog prostora, opreme, pribora i alata za masažu:  Ugodan ambijent za masažu – mir, tišina, čistoća, toplina, osvjetljenje  Pribor i oprema salona za masažu:  -zaštitna pregača, higijenske rukavice, vodonepropusna kapa, traka za kosu, papirnata konfekcija, vata, prekrivač i stol za masažu, kolica za instrumente i opremu, radna stolica, sjedalica za masažu, jastučić za masažu  Aparati u salonu za masažu: svjetiljka, grijač ručnika, sterilizator, električna masažna stolica  Preparati/ulja za masažu  Priprema klijenta:  - relaksacija  -fizička priprema - postavljanje klijenta u odgovarajući položaj | Pripremiti radni prostor opremu, pribor i alate za izvođenje klasične masaže  Pripremiti preparate/ulja za izvođenje klasične masaže  Pripremiti klijenta za početak izvođenja klasične masaže | PN15 |
| **Izvođenje klasične masaže** | Klasična masaža leđa:  -cijelo područje  -parcijalno: ramena, donji dio leđa, stražnjica, stranice trupa  Masaža stražnjeg dijela nogu i stopala  Masaža ramena, vrata i vlasišta  Masaža lica - čelo, obraz, oči, nos, mišići, čeljusti, uši  Masaža ruku i šaka  Masaža prednjeg dijela trupa - rebra, trbuh  Masaža prednje strane nogu - koljena, kvadricepsi, stopala  Povezivanje dijelova tijela veznim pokretima masaže | Izvesti klasičnu masažu leđa  Izvesti masažu stražnjeg dijela nogu i stopala  Izvesti masažu ramena, vrata i vlasišta  Izvesti masažu lica  Izvesti masažu ruku i šaka  Izvesti masažu prednjeg dijela trupa  Izvesti masažu prednje strane nogu  Izvesti povezivanje dijelova tijela veznim pokretima masaže | PN50 |
| **Čišćenje radnog prostora i opreme** | Čišćenje i pospremanje radnog prostora i opreme  Čišćenje i dezinficiranje stola za masažu  Pranje i dezinfekcija ruku  Odlaganje otpada na ekološki prihvatljiv način | Čistiti i pospremati radni prostor i opremu  Čistiti i dezinficirati stol za masažu  Izvesti postupak pranja i dezinfekcije ruku  Odlagati otpad na ekološki prihvatljiv način | PN5 |
|  |  |  |  |
| **Metode rada:** verbalne, vizualne i praktične metode (metoda usmenog izlaganja, , metoda demonstracije, metoda praktičnog rada) | | | |
| **Materijalni uvjeti:** Praktična nastava se provodi u salonu za masažu ili tvrtki ili obrtu ili ustanovi (zdrastvenoj, socijalnoj) koja u svojoj djelatnosti pruža uslugu masaže, a s kojom ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Polaznik vodi dnevnik rada te ga potpisanog i ovjerenog predaje u ustanovu. | | | |
| **Kadrovski uvjeti:**  - mag./dipl. physioth.  - mag. cin.  - profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin.  - bacc.physioth s 5 godina radnog iskustva  - SSS medicinski kozmetičar/kozmetičar ili majstor kozmetičar s 5 godina radnog iskustva | | | |

**5. ZAVRŠNA PROVJERA STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA**

Završna provjera programa osposobljavanja obuhvaća pisanu/usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja te praktičnu provjeru, prema sadržajima koje odredi povjerenstvo. O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.

Svakom polazniku nakon uspješno završene provjere izdaje se *Uvjerenje o osposobljavanju za* ***poslove masera*.**

***Napomena:***

*Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.*

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program |  |