**Naziv ustanove**

**Adresa ustanove**

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE**

**MASERA**

*Mjesto i datum*

*izrade programa*

1. **OPĆI PODACI O PROGRAMU**
* **NAZIV PROGRAMA**

Program osposobljavanja za poslove ***masera***

* **OBRAZOVNI SEKTOR**

Osobne, usluge zaštite i druge usluge

* **RAZINA SLOŽENOSTI POSLOVA**

2

* **TRAJANJE PROGRAMA (U SATIMA)**

150

* **OPRAVDANOST DONOŠENJA PROGRAMA**

*Obvezni dio svakog programa je obrazloženje opravdanosti donošenja programa, koji piše svaka ustanova za sebe, prema specifičnostima programa.*

* **UVJETI UPISA**

U program osposobljavanja za poslove ***masera*** može se upisati osoba koja ima:

-završenu srednju školu,

-navršenih 18 godina

-liječničko uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova masera.

* **RADNO OKRUŽENJE I UVJETI RADA**

*Radno okruženje podrazumijeva mjesto, način i uvjete rada koje je potrebno u ovom dijelu programa kratko opisati, ovisno o specifičnosti programa.*

*U slučajevima kad je riječ o poslovima koji zahtjevaju posebne uvjete rada, potrebno ih je istaknuti u skladu s odredbama posebnih propisa koji ih reguliraju.*

1. **KOMPETENCIJE KOJE POLAZNIK STJEČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA**
2. Razlikovati osnovnu građu i funkciju organa, organskih sustava i kože
3. Koristiti opremu i preparate za masažu na ispravan i siguran način
4. Izvesti klasičnu ručnu masažu i različite hvatove klasične masaže na pravilan način
5. Primijeniti pravila osobne higijene, higijene prostora, uređaja i pribora
6. Komunicirati s klijentima na primjeren način i primijeniti pravila poslovnog bontona
7. Primijeniti mjere zaštite na radu i pružiti prvu pomoć.
8. **TRAJANJE PROGRAMA I NAČIN IZVOĐENJA**

Program osposobljavanja u trajanju od 150 sati realizirat će se redovitom i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom.

Teorijski dio nastave u trajanju od 45 sati realizirat će se u učionici ustanove, a vježbe u trajanju od 20 sati te praktični dio programa u trajanju od 85 sati realizirat će se pod nadzorom mentora kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji ili u specijaliziranoj učionici ustanove, opremljenoj odgovarajućim nastavnim sredstvima.

**Konzultativno - instruktivna nastava**: broj skupnih konzultacija iznosi 2/3 sati od ukupnog broja sati teorijske nastave planirane u programu za nastavu pojedine cjeline. Skupne konzultacije u trajanju od 29 sati se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike. Individualne konzultacije u trajanju od 16 sati izvode se putem e-pošte, telefonski, neposredno, prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika.

**Praktična nastava i vježbe** provode se u punom fondu sati. Rad polaznika na praktičnoj nastavi nadzirat će mentor. Polaznik vodi dnevnik praktične nastave.

1. **NASTAVNI PLAN I PROGRAM**
	1. **Nastavni plan**

**Redovita nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Nastavna cjelina** |  | **Broj sati** | **Ukupno** |
| **T** | **VJ** | **PN** |
| **1.** | Osnove građe i funkcije ljudskog tijela | 10 | - | - | 10 |
| **2.** | Prostor, oprema i preparati za masažu | 6 | - | - | 6 |
| **3.** | Klasična masaža | 15 | 20 | - | 35 |
| **4.** | Osnove higijene | 5 | - | - | 5 |
|  | Poslovna komunikacija i bonton | 4 | - | - | 4 |
|  | Zaštita na radu | 5 | - | - | 5 |
|  | Praktična nastava | - | - | 85 | 85 |
| **UKUPNO** | **45** | **20** | **85** | **150** |

**Konzultativno-instruktivna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | **Ukupno** |
| **T** | **VJ** | **PN** |
| **SK** | **IK** |
| **1.** | Osnove građe i funkcije ljudskog tijela | 6 | 4 | - | - | 10 |
| **2.** | Prostor, oprema i preparati za masažu | 4 | 2 | - | - | 6 |
| **3.** | Klasična masaža | 10 | 5 | 20 | - | 35 |
| **4.** | Osnove higijene | 3 | 2 | - | - | 5 |
| **5.** | Poslovna komunikacija i bonton | 3 |  1 |  | - | 4 |
| **6.**  | Zaštita na radu | 3 |  2 | - | - | 5 |
| **7.** | Praktična nastava | - |  - | - | 85 | 85 |
| **UKUPNO** | **29** | **16** | **20** | **85** | **150** |

T =teorijska nastava; VJ=vježbe

SK=skupne konzultacije; IK=individualne konzultacije; PN= praktična nastava

* 1. **Nastavni program**

**4.2.1. CJELINA: Osnove građe i funkcije ljudskog tijela (10 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Osnovna građa i funkcije ljudskog tijela**  | Osnovni dijelovi ljudskog tijela -glava, trup, udoviVrste tkiva u ljudskom organizmu - vezivno, pokrovno, mišićno, živčanoUloga i funkcija pojedinog tkiva u ljudskom organizmuOrganski sustavi u ljudskom tijelu Uloga i funkcija pojedinog organa i organskog sustava s posebnim naglaskom na lokomotorni sustav | Navesti osnovne dijelove ljudskog tijelaNabrojati vrste tkiva u ljudskom organizmuNavesti ulogu i funkciju pojedinog tkiva u ljudskom organizmu Navesti organske sustave u ljudskom tijelu i njihov međusobni odnos i položajNavesti ulogu i funkciju pojedinog organa i organskog sustava s posebnim naglaskom na lokomotorni sustav | T5 |
| **Osnovna građa i funkcija kože** | Uloge kože Osnovna građa kože:- sloj epiderme- sloj derme- sloj hipodermeUloga i funkcija pojedinog sloja kožeNjega i zaštita kožeFiziološke promjene na kožiKožne bolestiAlergijske bolesti kožeImunološke bolesti kože | Objasniti pojam i uloge kože Navesti osnovnu građu kožeNavesti ulogu i funkciju pojedinog sloja kožeObjasniti način njege i zaštite kožeNavesti fiziološke promjene na koži i kožne bolestiNavesti alergijske i imunološke bolesti kože | T5 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala |
| **Kadrovski uvjeti:**- dr. medicine- mag./dipl. med. techn.- mag./dipl. physioth. - dipl./mag. ing./prof. biologije/mag.edu.biol.- prof. biologije i kemije |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:***Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* |

**4.2.2. CJELINA: Prostor, oprema i preparati za masažu (6 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Prostor za masažu** | Karakteristike salona za masažuElementi ugodnog ambijenta za masažu - mir i tišina, čistoća, toplina, osvjetljenje, bojeUloga i važnost ugodnog ambijenta salona za masažuPriprema radnog prostora:-priprema prostora- priprema stola za masažu | Navesti karakteristike salona za masažuOpisati elemente ugodnog ambijenta za masažu i objasniti njihovu važnostOpisati pripremu radnog prostora i stola za masažu | T2 |
| **Preparati za masažu** | Preparati/ulja za masažuSvojstva i primjena pojedinih preparata za masažu | Navesti preparate/ulja za masažuOpisati svojstva i primjenu pojedinih preparata/ulja za masažu | T2 |
| **Pribor, oprema, aparati i namještaj** | Pribor i oprema salona za masažu: -zaštitna pregača, higijenske rukavice, vodonepropusna kapa, traka za kosu, papirnata konfekcija, vata, prekrivač i stol za masažu, kolica za instrumente i opremu, radna stolica, sjedalica za masažu, jastučić za masažuAparati u salonu za masažu: svjetiljka, grijač ručnika, sterilizator, električna masažna stolicaPrimjena i funkcija pribora, opreme, aparata i namještaja u salonu za masažu | Navesti pribor i opremu salona za masažuNabrojati aparate u salonu za masažuObjasniti primjenu i funkciju pribora, opreme i aparata ~~i~~ u salonu za masažu | T2 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala |
| **Kadrovski uvjeti:**- mag./dipl. physioth.- mag. cin.- profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin. |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:***Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* |

**4.2.3. CJELINA: Klasična masaža (15 sati teorije, 20 sati vježbi)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Uvod u klasičnu masažu** | Dobrobiti masaže za ljudski organizamVrste klasične masažeTrajanje klasične masažeIndikacije i kontraindikacije masaže | Objasniti dobrobiti masaže za ljudski organizamNavesti vrste klasične masažei trajanje različitih vrsta klasične masažeOpisati indikacije i kontraindikacije masaže | T2 |
| **Osnovni pokreti klasične masaže** | Osnovni pokreti klasične masaže:-površinski pokreti -glađenje, razmazivanje ulja, široko kruženje-srednje duboki pokreti -gnječenje, povlačenje, tiskanje-duboki pokreti -kružno potiskivanje palcem, pritisak gornjim dijelom dlana, pritisak vrhovima prstiju | Objasniti osnovne pokrete klasične masažeDemonstrirati osnovne pokrete klasične masaže | T2VJ5 |
| **Priprema za izvođenje klasične masaže** | Priprema pribora, opreme i alata i preparata/ulja, za izvođenje klasične masažePriprema klijenta za početak izvođenja klasične masaže:~~-~~ relaksacija-fizička priprema - postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj  | Demonstrirati pripremu pribora, opreme, alata preparata/ulja, za izvođenje klasične masažeObjasniti pripremu klijenta za početak izvođenja klasične masaže | T 1V 2 |
| **Izvođenje klasične masaže** | Klasična masaža leđa:-cijelo područje-parcijalno: ramena, donji dio leđa, stražnjica, stranice trupaMasaža stražnjeg dijela nogu i stopala Masaža ramena, vrata i vlasištaMasaža lica (čelo, obraz, oči, nos, mišići, čeljusti, uši)Masaža ruku i šakaMasaža prednjeg dijela trupa (rebra, trbuh)Masaža prednje strane nogu (koljena, kvadricepsi, stopala)Povezivanje dijelova tijela veznim pokretima masaže | Objasniti i demonstrirati klasičnu masažu ležaObjasniti i demonstrirati masažu stražnjeg dijela nogu i stopalaObjasniti i demonstrirati masažu ramena, vrata i vlasištaObjasniti i demonstrirati masažu licaObjasniti i demonstrirati masažu ruku i šakaObjasniti i demonstrirati masažu prednjeg dijela trupaObjasniti i demonstrirati masažu prednje strane noguObjasniti i demonstrirati način povezivanja dijelova tijela veznim pokretima masaže | T 8VJ 13 |
| **Čišćenje radnog prostora i opreme** | Čišćenje i pospremanje radnog prostoraČišćenje i dezinficiranje stola za masažuPranje i dezinfekcija rukuOdlaganje otpada na ekološki prihvatljiv način | Opisati čišćenje i pospremane radnog prostoraOpisati čišćenje i dezinfekciju stola za masažuObjasniti pranje i dezinfekciju rukuObjasniti način odlaganja otpada na ekološki prihvatljiv način | T2 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala; vježbe se izvode u učilištu i/ili poslovnom objektu s kojim ustanova ima ugovor o poslovnoj suradnji |
| **Kadrovski uvjeti:**Teorija:- mag./dipl. physioth.- mag. cin.- profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin.Vježbe:- nastavnici teorije- bacc.physioth., 5 godina radnog iskustva- SSS medicinski kozmetičar/kozmetičar ili majstor kozmetičar, 5 godina radnog iskustva |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima*. |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:***Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima*. |

**4.2.4. CJELINA: Osnove higijene (5 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Higijena i zaštitna odjeća** | Pojam higijeneZnačaj higijene u salonu za masažuOsobna higijena i važnost održavanja osobne higijene maseraSredstva za održavanje osobne higijene Sredstva za održavanje higijene prostora i opreme, važnost pravilne primjena Radna odjeća u salonu za masažuHigijena radne odjeće masera | Objasniti pojam higijeneObjasniti značaj higijene u salonu za masažuObjasniti pojam osobne higijene i važnost održavanja osobne higijene maseraNavesti sredstva za održavanje osobne higijene Navesti sredstva za održavanje higijene prostora i opreme te važnost pravilne primjena Navesti radnu odjeću u salonu za masažuObjasniti pojam i važnost higijene radne odjeće masera | T2 |
| **Higijena prostora, uređaja, pribora i opreme** | Pojam dezinfekcije i sterilizacije pri poslovima maseraVrste i svojstva sredstava za čišćenje, dezinfekciju i sterilizaciju prostora i aparataOdstranjivanje neugodnih mirisaHigijena aparata i pribora za masažuHigijena opreme u salonu za masažuStandardi čistoće salona za masažu | Objasniti pojam i značenje dezinfekcije i sterilizacije pri poslovima maseraNavesti vrste i svojstva sredstava za čišćenje, dezinfekciju i sterilizaciju prostora i aparataObjasniti način odstranjivanja neugodnih mirisaObjasniti važnost i postupke održavanja higijene aparata i pribora za masažuObjasniti važnost i postupke održavanja higijene opreme u salonu za masažuNavesti standarde čistoće salona za masažu | T3 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala; vježbe se izvode u učilištu i/ili poslovnom objektu s kojim ustanova ima ugovor o poslovnoj suradnji |
| **Kadrovski uvjeti:**- dipl./mag. ing./prof. biologije/mag.edu.biol.- prof. biologije i kemije- mag./dipl. physioth.- mag. med. techn. - profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin.-dr. medicine |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:***Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* |

**4.2.5. CJELINA: Poslovna komunikacija i bonton (4 sata teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Uvod u komunikaciju** | Pojam komunikacijeVrste komunikacije (verbalna, neverbalna, formalna, neformalna)Karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije | Izreći definiciju komunikacijeRazlikovati vrste komunikacije Opisati karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije | T1 |
| **Komunikacija u radnoj sredini** | Uspostavljanje pravilnog poslovnog odnosa i komunikacije između zaposlenika i klijentaParaverbalna komunikacijaSuvremene prepreke u komunikaciji Timski rad i načini izbjegavanja konfliktnih situacija | Objasniti važnost uspostavljanja pravilnog poslovnog odnosa i komunikacije između zaposlenika i klijentaObjasniti pojam i karakteristike paraverbalne komunikacijeNavesti suvremene prepreke u komunikaciji Opisati pojam timskog rada i načine izbjegavanja konfliktnih situacija | T2 |
| **Bonton u radnoj sredini** | Ponašanje na radnom mjestu u skladu s etičkim kodeksom.Značaj izgleda, odjeće, urednostiPravila uljudnog ponašanja i oslovljavanja u radnoj sredini i u kontaktu s klijentimaPoslovna tajna i važnost čuvanja poslovne tajne | Opisati ponašanje na radnom mjestu u skladu s etičkim kodeksom Objasniti značaj izgleda, odjeće i urednosti u radnoj sredini Navesti pravila uljudnog ponašanja i oslovljavanja u radnoj sredini i u kontaktu s klijentimaObjasniti važnosti čuvanja poslovne tajne | T1 |
| **Metode rada:** Verbalne i vizualne (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda simulacije, metoda pisanja) |
| **Materijalni uvjeti:** Klasična učionica opće namjene za izvođenje teorijske nastave sa sredstvima i pomagalima potrebnim za izvođenje nastave (ploča, plakati, tv-prijemnik, projektor, fotografije, plakati, CD-i i dr.), te ostala audio-vizualna i pomoćna sredstva i pomagala; vježbe se izvode u učilištu i/ili poslovnom objektu s kojim ustanova ima ugovor o poslovnoj suradnji |
| **Kadrovski uvjeti:**- mag./prof komunikologije - mag./prof psihologije |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:***Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima.* |

**4.2.6. CJELINA: Zaštita na radu (5 sati teorije)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Uvod u zaštitu na radu** | Propisi o zaštiti na radu:- Zakon o zaštiti na radu i zaštiti od požara- Pravilnik o zaštiti na radu- Pravilnik o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada | Navesti odgovarajuće propise zaštite na radu  | T 1 |
| **Izvori opasnosti na radnom mjestu masera** | Izvori i mjere sprječavanja opasnosti od povreda na radnom mjestu masera -mehanički izvori opasnosti,-opasnost od električne struje,-toplinske opasnosti,- opasnost od požara i eksplozije-mikroklimatski uvjeti,-štetne kemijske tvariFizička i psihička naprezanjaUzroci i posljedice akutnog i kroničnog umora, oštećenja vida sluha, unutarnjih organa, kralježnice | Navesti glavne izvore opasnosti na radnom mjestu masera i mjere sprječavanja opasnosti od povredaNavesti vrste, uzroke i posljedice fizičkih i psihičkih naprezanja | T 1 |
| **Osobna zaštitna sredstva i oprema**  | Vrste i primjena osnovnih zaštitnih sredstava i opreme-zaštitna sredstva za zaštitu tijela-zaštitna sredstava zaštite sluha, organa za disanje i vida | Nabrojiti vrste osobnih zaštitnih sredstva i opremeOpisati način korištenja osobnih zaštitnih sredstava | T 1 |
| **Prva pomoć** | Pružanje prve pomoći unesrećenim osobama kod tjelesnih ozljeda-lomova i ozljeda zglobova i-kostiju,-posjekotina i krvarenja,-trovanja otrovnim tvarima,-opekotina, toplotnog udara i smrzotina,-prestanka disanja i nesvjestice,-udara električne struje,-ugriza insekata i životinjaPrijenos i prijevoz unesrećene osobe | Razlikovati postupke pružanja prve pomoći kod tjelesnih ozljedaOpisati postupke pružanja pomoći kod ozljeda na raduNavesti postupke prijenosa i prijevoza unesrećene osobe | T 2 |
| **Metode rada**: verbalne i vizualne metode (metoda usmenog izlaganja, razgovora, pisanja), metoda demonstracije |
| **Materijalni uvjeti:** učionica opremljenom potrebnom opremom, suvremenim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima (školska ploča, kreda, grafoskop, prozirnice, računalo, projektor, pribor prve pomoći) |
| **Kadrovski uvjeti**: **za zaštitu na radu**- dipl./mag. ing. sigurnosti na radu- diplomski sveučilišni studij s licencom zaštite na radu - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s licencom zaštite na radu- specijalistički diplomski stručni studij s licencom zaštite na radu **za prvu pomoć**: dr. medicine , mag.med.techn./ dipl. med.techn.  |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna polaznicima*. |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:** *Potrebno je navesti preporučenu literaturu, koja treba biti aktualna i adekvatna nastavnim sadržajima te primjerena i dostupna nastavnicima.* |

**4.2.7. CJELINA: Praktična nastava – 85 sati**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **Organizacija rada salona za masažu** | Osobna priprema za rad,Organizacija rada salona za masažuPrimjena mjera zaštite na radu i rad na siguran način  | Prilagoditi izgled i ponašanje u skladu radnim mjestom i organizacijom rada salona za masažuPrimijeniti mjere zaštite na radu i raditi na siguran način u salonu za masažu | PN5 |
| **Higijena u salonu za masažu** | Sredstava osobne higijeneOdržavanje higijene radne odjećeOdržavanje higijene radnih površina, opreme i uređaja | Primijeniti sredstva osobne higijeneOdržavati higijenu radne odjeće Održavati higijenu radnih površina, opreme i uređaja u salonu za masažu | PN10 |
| **Priprema za izvođenje klasične masaže** | Priprema radnog prostora, opreme, pribora i alata za masažu:Ugodan ambijent za masažu – mir, tišina, čistoća, toplina, osvjetljenjePribor i oprema salona za masažu: -zaštitna pregača, higijenske rukavice, vodonepropusna kapa, traka za kosu, papirnata konfekcija, vata, prekrivač i stol za masažu, kolica za instrumente i opremu, radna stolica, sjedalica za masažu, jastučić za masažuAparati u salonu za masažu: svjetiljka, grijač ručnika, sterilizator, električna masažna stolicaPreparati/ulja za masažuPriprema klijenta:- relaksacija -fizička priprema - postavljanje klijenta u odgovarajući položaj  | Pripremiti radni prostor opremu, pribor i alate za izvođenje klasične masažePripremiti preparate/ulja za izvođenje klasične masažePripremiti klijenta za početak izvođenja klasične masaže | PN15 |
| **Izvođenje klasične masaže** | Klasična masaža leđa:-cijelo područje-parcijalno: ramena, donji dio leđa, stražnjica, stranice trupaMasaža stražnjeg dijela nogu i stopalaMasaža ramena, vrata i vlasištaMasaža lica - čelo, obraz, oči, nos, mišići, čeljusti, ušiMasaža ruku i šakaMasaža prednjeg dijela trupa - rebra, trbuhMasaža prednje strane nogu - koljena, kvadricepsi, stopalaPovezivanje dijelova tijela veznim pokretima masaže | Izvesti klasičnu masažu leđaIzvesti masažu stražnjeg dijela nogu i stopalaIzvesti masažu ramena, vrata i vlasištaIzvesti masažu licaIzvesti masažu ruku i šakaIzvesti masažu prednjeg dijela trupaIzvesti masažu prednje strane noguIzvesti povezivanje dijelova tijela veznim pokretima masaže | PN50 |
| **Čišćenje radnog prostora i opreme** | Čišćenje i pospremanje radnog prostora i opremeČišćenje i dezinficiranje stola za masažuPranje i dezinfekcija rukuOdlaganje otpada na ekološki prihvatljiv način | Čistiti i pospremati radni prostor i opremuČistiti i dezinficirati stol za masažuIzvesti postupak pranja i dezinfekcije ruku Odlagati otpad na ekološki prihvatljiv način | PN5 |
|  |  |  |  |
| **Metode rada:** verbalne, vizualne i praktične metode (metoda usmenog izlaganja, , metoda demonstracije, metoda praktičnog rada) |
| **Materijalni uvjeti:** Praktična nastava se provodi u salonu za masažu ili tvrtki ili obrtu ili ustanovi (zdrastvenoj, socijalnoj) koja u svojoj djelatnosti pruža uslugu masaže, a s kojom ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Polaznik vodi dnevnik rada te ga potpisanog i ovjerenog predaje u ustanovu. |
| **Kadrovski uvjeti:** - mag./dipl. physioth.- mag. cin.- profesor fizičke kulture / profesor kineziologije / mag.cin.- bacc.physioth s 5 godina radnog iskustva- SSS medicinski kozmetičar/kozmetičar ili majstor kozmetičar s 5 godina radnog iskustva |

**5. ZAVRŠNA PROVJERA STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA**

Završna provjera programa osposobljavanja obuhvaća pisanu/usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja te praktičnu provjeru, prema sadržajima koje odredi povjerenstvo. O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.

Svakom polazniku nakon uspješno završene provjere izdaje se *Uvjerenje o osposobljavanju za* ***poslove masera*.**

***Napomena:***

*Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.*

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program |  |