|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** |  |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge** |  |
| **Naziv nastavnog predmeta: POŠTANSKI PROMET** |  |
| **Razred: drugi (2.)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|  |  | Razlikovati vrste poštanskih usluga, i i opisati svaku poštansku uslugu.  | Pojam i podjela poštanskih usluga | Objasniti učenicima kroz prezentacije podjelu poštanskih usluga u Republici HrvatskojUsvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
|  | Univerzalne poštanske usluge |
|  | Obuhvat univerzalne poštanske usluge |
|  | Odabir davatelja univerzalne poštanske usluge |
|  | Zamjenske poštanske usluge |
|  | Odabir davatelja zamjenskih poštanskih usluga |
|  | Ostale poštanske usluge |
|  | Pravo obavljanja ostalih poštanskih usluga |
|  | Odabir davatelja ostalih poštanskih usluga |
|  |  | Protumačiti osnovne dopunske usluge, ostale dopunske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj i primatelj pošiljke i ostale dopunske poštanske usluge povezane s poštanskim uslugama u ponudi izabranog davatelja univerzalnih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj. | Dopunske poštanske usluge | Opisati učenicima kroz prezentacije osnovne dopunske usluge, ostale dopunske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj i primatelj pošiljke i ostale dopunske poštanske usluge povezane s poštanskim uslugama u ponudi izabranog davatelja univerzalnih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj.Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  |
|  | Osnovne dopunske poštanske usluge - povratnica |
|  | Osnovne dopunske poštanske usluge - plaćanje pouzećem |
|  | Osnovne dopunske usluge - uručiti osobno primatelju |
|  | Osnovne dopunska usluga CONSIGNMETNT |
|  | Osnovne dopunska usluga - nestandardni format |
|  | Osnovne dopunska usluga - PLUS |
|  | Ostale dopunske poštanske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj  |
|  | Ostale dopunske poštanske usluge koje može zahtijevati primatelj  |
|  | Ostale usluge povezane s poštanskim uslugama  |
|  | **Poštansko pravo** | Objasniti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava | Poštansko pravo pojam i izvori | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  |
|  | **Poštansko pravo****Prava i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga** | Objasniti pojam, izvore i podjelu poštanskog pravaKomentirati prava, obveze i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga  | Zakon o poštanskim uslugama | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometuUsvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  |
|  | Pravilnik o univerzalnim uslugama |
|  | Opći uvjeti davatelja poštanskih usluga |
|  | Statuti društava |
|  | Dužnosti poštanskih operatera |
|  | **Prava i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga****Međunarodno poštansko pravo i europsko poštansko pravo** | Komentirati prava, obveze i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga Povezati izvore pravnih akta u unutarnjem poštanskom prometu sa pravnim aktima na svjetskoj i europskoj razini | Dokazivanje identiteta i punomoć |
|  | Etički kodeks i tajnost sadržaja poštanskih pošiljaka |
|  | Pojam, principi i izvori međunarodnog poštanskog prava |
|  | **Međunarodno poštansko pravo i europsko poštansko pravo**  | Povezati izvore pravnih akta u unutarnjem poštanskom prometu sa pravnim aktima na svjetskoj i europskoj razini  | Ustav Svjetske poštanske unije | Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometuUsvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)  | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.   |
|  | Svjetska poštanska konvencija  |
|  | Pravilnici Svjetske poštanske unije |
|  | Tijela Svjetske poštanske unije |
|  | Izvori europskog poštanskog prava |
|  | Europske poštanske udruge uloga i značaj |
|  | PostEurope, CEPT, ITC, EEA i GEA |
|  | **Zaključivanje ocjena** |
|  |  |  |  |  |  |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: TEHNOLOGIJA INFORMACIJSKO-KIMUNIKACIJSKOG PROMETA**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Terminalni uređaji u telekomunikacijskom prometu | 1. Prezentirati rad na terminalnim uređajima
 | Pojam I podjela terminalnih uređaja | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenjazdr. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
| Telekomunikacijski terminali |
| Ulazne I izlazne jedinice telekomunikacijskih terminala |
| Telefonski aparat |
| Telefonska garnitura |
| Bežični telefonski aparat - mobitel |
| Videotelefon |
| Prijamnik radioporuka - pager |
|  |
| Telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu | 1. Opisati telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu
 |  |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izboragoo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Telekomunikacijske usluge - pojam | Iskazati definiciju telekomunikacijskih usluga |
| Noseće ili nosive mrežne usluge | Objasniti svaku telekomunikacijsku uslugu pojedinačno |
| Teleusluge | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove u vidu prezentacije |
| Dodatne usluge |
| Usluge s dodanom vrijednošću |
| Dodatne mogućnosti telefonske centrale |
| Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži |
| Usluge pokretne televizije |
| Usluge prijenosa brzojava i telefaks priopćenja | 1. Opisati dijelove brzojava te prijam i uručenje brzojava
 | Vrste brzojava | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove u vidu prezentacije i na konkretima (obrascima) | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Dijelovi brzojava |
| Posebne, dopunske I ostale usluge s brzojavima |
| Predaja brzojava na šalteru |
| Uručenje brzojava |
| Potraživanje brzojava |
| Faksimil brzojav |
| Prateća dokumentacija povezana s telekomunikacijskim uslugama u poštanskom prometu  | 1. Pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s elektroničkim komunikacijskim uslugama u poštanskom prometu
 | Izvori telekomunikacijskog prava | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove u vidu ispunjavanja ugovora i prateće dokumentacije | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Regulatorno tijelo |
| Prava I dužnosti korisnika usluga |
| Prava I dužnosti davatelja usluga |
| Zasnivanje pretplatničkog odnosa u fiksnoj I pokretnoj mreži |
| Prekidanje pretplatničkog odnosa |
|  | Sistematizacija sadržaja i tema |
| Zaključivanje ocjena |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Napredno korištenje MS Worda | Protumačiti rad u Windows okruženju Opisati postupke upravljanja informacijama  | Stilovi pisanja tekstaKreiranje i izradba tablica, grafikona i dijagramaVeze među dokumentimaMakronaredbeZaštita dokumenataPredlošciIzradba tablice indeksa i tablice sadržajaIzradba zadatka iz struke u naprednom programu za obradu teksta (Microsoft Word) |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Poslovno komuniciranje | Razlikovati sredstva uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacijaObjasniti tijek odvijanja poslovnog komuniciranjaKoristiti osnovna pravila pisane poslovne komunikacijeNavesti oblike poslovnih komunikacijaSastaviti pisanu poslovnu komunikaciju | Pojam i uloga poslovnih komunikacijaPostanak i razvoj poslovnog dopisivanjaStruktura i stil poslovne komunikacijePlan izradbe poslovne komunikacijeEstetika poslovne komunikacijePodjela oblika poslovnih komunikacijaDopisivanje u komercijalnom poslovanjuPrigodne komunikacijeLansiranje ponuda pomoću računala |  | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. |
| Zaštita računala i zdravlja čovjeka | Isplanirati antivirusnu zaštituPrimijeniti pravila zaštite na radu i ekologije | Zaštita računala |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izboragoo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici  |
| Zaštita zdravlja na radnom mjestu |  |
| Sistematizacija sadržaja i tema |  |
|
| Zaključivanje ocjena |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: NOVČANO POSLOVANJE U POŠTI**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| ***Uplata gotovinskoga platnog prometa*** | 1. Razlikovati načine i postupke obavljanja financijskih usluga | Opće odredbe o uplatama |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
| Nalozi platnog prometa |  |
| Uplate u korist računaObračun poštarineDnevnik uplataObračun u uplatČuvanje dokumentacije | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
|
|
|
|
| ***Prijam uputnica u unutarnjem prometu*** | 2. Komunicirati s kupcima i pripremiti odgovarajuću dokumentaciju povezanu s financijskim uslugama | Pojam uputnica |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| Vrste uputnica  | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Obilježja i uplata poštanske uputnice |  |
| Prijam brzojavne uputnice |  |
| Obilježja brzojavne uputnice |  |
| Dnevnik uplata uputnice |  |
| Prijava uplata za uputnice | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
| Sravnjenje i otprema uputnica | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
|
| ***Prijam uputnica u međunarodom prometu*** | 3. Komunicirati s kupcima i potencijalnim kupcima na hrvatskom te stranim jezicima.Provjeriti ugovorne obveze iz međunarodnog prometa. | Međunarodna poštanska uputnica | Objasniti MDT uputnicu | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenjaikt A 4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| Uplata međunarodne poštanske uputnice | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
| Evidentiranje uplate međunarodnih poštanskih uputnica | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
|
|
| Postupak uplata MDT uputnice | Kroz projektni zadatak prikazati postupak uplate MDT-A |
| Western Union (WU) uputnice | Objasniti osnovne WU uputnice.Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije) | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. |
|
|
|
|  | Sigurnost i uplata WU uplatnicama | Kroz projektni zadatak prikazati uplatu korisnika WU uputnica | uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenjauku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |
|
| ***Mjenjački poslovi*** | 4. Protumačiti postupak prijama uputnica i postupaka mjenjačkih poslova | Pojam mjenjačkih poslova |  | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  |
| Otkup efektivnog stranog novca |  |
| Postupci prilikom otkrivanja krivotvorina |  |
|
| Tax free čekovi |  |
|  |  | Otkup tax free čekova |  |
|  |  | Nove novčarske usluge u HP-u |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: Osnove prijevoza i prijenosa**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNI SADRŽAJI** | **NAPOMENE****Preporuke za ostvarivanje** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| ***Općenito o prometu*** | 1. opisati prijevozne putove, prijenosne putove i terminale po granama prometa | Pojam i važnost prometaPodjela prometaDefiniranje prometnih grana | Realizirati kroz samostalno upoznavanje s vrstama prometa kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit |
| ***Prijevozni i prijenosni putovi po granama prometa*** | 2. razlikovati sredstva prijevoza i prijenosa po granama prometa | Prijevozni put u cestovnom prometuPrijevozni put u željezničkom prometuPrijevozni put u zračnom prometuPlovni put u pomorskom prometuPlovni put u prometu na unutrašnjim vodamaPrijenosni put u poštanskom prometuPrijenosni putovi u cjevovodnom prometu | Realizirati kroz samostalno upoznavanje prijenosnih puteva kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| ***Stojne točke (terminali) po granama prometa*** | 3. Uporediti klasične energente i ekološki prihvatljive energente koji se koriste u prometu | Terminali u cestovnom prometuTerminali u željezničkom prometuTerminali u prometu na vodiTerminali u zračnom prometuTerminali u poštanskom i telekomunikacijskom prometuSkladišta | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad |  osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  |
| ***Sredstva prijevoza i prijenosa po granama prometa*** | 4. Opisati način održavanja sredstava prijevoza i prijenosa po granama promet | Sredstva prijevoza u cestovnom prometuSredstva prijevoza u željezničkom prometuSredstva prijevoza u prometu na vodiSredstva prijevoza u zračnom prometuSredstva prijevoza i prijenosa u poštanskom i informacijsko- komunikacijskom prometu | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja |
| ***Osnove tehnologije prijevoza i prijenosa*** |  5.  Navesti karakteristike prometnih grana | Tehnologija prijevoza u cestovnom prometuTehnologija prijevoza u željezničkom prometuTehnologija prijevoza u zračnom prometuTehnologija prijevoza u prometu na vodiTehnologija prijevoza u poštanskom i informacijsko- komunikacijskom prometu | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |
| ***Osnove prometnog gospodarstva*** | 6.  Prikazati tehničko i komercijalno dovršenje procesa prijevoza i prijenosa | Ekonomičnost prijevozaPrijevozni kapacitetiBrzina prijevozaTočnost i redovitost prijevozaUdobnost prijevozaPrilagodljivost prometnim potrebamaSigurnost prijevoza | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad |  osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  |
| ***Obilježja prometnih grana*** | 7. Sastaviti plan prijevoza poštanskih pošiljaka | Karakteristike cestovnog prometaKarakteristike željezničkog prometaKarakteristike zračnog prometaKarakteristike prometa na vodiKarakteristike poštanskog i telekomunikacijskog prometa | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja |
| ***Osnove jedinstvenosti prijevoznog proces*** |  8. Protumačiti važnost jedinstvenosti prijevoznog procesa | PaletizacijaKontejnerizacijaMultimodalni transport | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** |  |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge** |  |
| **Naziv nastavnog predmeta: EXPRESS USLUGE** |  |
| **Razred: drugi (2.)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|  | **Zakonska regulativa i opći uvjeti (unutar općih uvjeta za ostale usluge) registriranih davatelja ekspresnih usluga** | Komentirati zakonsku regulativu za obavljanje express usluga | Zakonska regulativa i opći uvjeti (unutar općih uvjeta za ostale usluge) registriranih davatelja ekspresnih usluga | Objasniti učenicima kroz prezentacije zakonsku regulativu za obavljanje express usluga.Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
|  | Zakonska regulativa i opći uvjeti (unutar općih uvjeta za ostale usluge) registriranih davatelja ekspresnih usluga |
|  | Struktura davatelja ekspresnih usluga u poštanskom sustavu |
|  | Davatelji ekspresnih usluga registrirani kod regulatorne agencije za poštanske usluge |
|  | Opći uvjeti davatelja ekspresnih usluga registriranih kod regulatorne agencije za poštanske usluge |
|  | Ekspresne usluge na poštanskom tržištu |
|  | **Pakiranje, zatvaranje i adresiranje ekspresnih pošiljki** | Razlikovati pakiranje, zatvaranje i adresiranje ekspres pošiljki u ponudi registriranih davatelja ostalih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj.  | Pakiranje ekspresnih pošiljaka | Opisati učenicima kroz prezentacije pakiranje, zatvaranje i adresiranje express pošiljki i povezanost e-trgovine i express usluga.Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  |
|  | Zatvaranje ekspresnih pošiljaka |
|  | Adresiranje ekspresnih pošiljaka |
|  | Posebni uvjeti za ekspresne pošiljke koje imaju sadržaj za koji je potrebna posebna dozvola državnih tijela |
|  | Povezanost razvoja e trgovine i ekspres usluga |
|  | **Vrste i tehnički uvjeti pošiljaka koje nude davatelji ekspresnih usluga** | 2. Objasniti vrste ekspres pošiljaka kod registriranih davatelja ostalih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj.  | Vrste i tehnički uvjeti pošiljaka koje nude davatelji ekspresnih usluga | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  |
|  | **Vrste i tehnički uvjeti pošiljaka koje nude davatelji ekspresnih usluga****Tehnološke faze u prijenosu/prijevozu express pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu** | 2. Objasniti vrste ekspres pošiljaka kod registriranih davatelja ostalih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj. Povezati tehnološke faze u prijenosu/prijevozu ekspres pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu  | Dokumenti za slanje u omotnicama kod ekspres pošiljaka | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometuUsvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  |
|  | Dimenzije i masa omotnica kod ekspres pošiljaka |
|  | Sadržaji paketa kod ekspres pošiljaka  |
|  | Dimenzije i masa paketa kod ekspres pošiljaka  |
|  | Osiguranje sadržaja paketa kod ekspres pošiljaka  |
|  | Paletizirane pošiljke  |
|  | Paletizirane pošiljke sadržaji koji se prevoze |
|  | Paletizirane pošiljke dimenzije paleta |
|  | Paletizirane pošiljke osiguranje sigurnog postupanja prilikom manipulacije |
|  | Tehnološki procesi od prijama do uručenja ekspresnih pošiljke |
|  | Načini i postupci preuzimanja zahtjeva za obavljanje ekspresnih usluga |
|  | Rokovi za prijenos i uručenje ekspresnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu |
|  | Prijam ekspresnih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu |
|  | **Tehnološke faze u prijenosu/prijevozu express pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu** | Povezati tehnološke faze u prijenosu/prijevozu ekspres pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu  | Prijam ekspresnih pošiljaka za odlazni međunarodni poštanski promet | Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometuUsvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  |
|  | Carinjenje ekspresnih pošiljaka u odlaznom poštanskom prometu |
|  | Carinjenje ekspresnih pošiljaka u dolaznom poštanskom prometu |
|  | Praćenje ekspresnih pošiljaka u domaćem i međunarodnom poštanskom prometu (sustav *track and trace)* |
|  | Usmjeravanje ekspresnih pošiljaka |
|  | Prijenos ekspresnih pošiljaka |
|  | Priprema i uručenje ekspresnih pošiljaka |
|  | Aplikacija za ekspresnu uslugu i dokumentacija |
|  | Prigovori korisnika i naknada štete kod ekspresnih usluga |
|  | **Zaključivanje ocjena** |
|  |  |  |  |  |  |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv izbornog nastavnog predmeta: POŠTANSKI I INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Prometni sustav i podsustavi | Razlikovati prometni sustav od podsustava poštanskih i informacijsko-komunikacijskih sustavaObjasniti elemente informacijsko-komunikacijskih sustava | Teorija sustava i sustavski pristupPromet kao sustavElementi prometnog sustavaPrometni sustav i okruženjeUniverzalni poštanski sustav u okružjuRazvoj informacijsko-komunikacijskih sustavaUsluge informacijsko-komunikacijskih sustava koje koriste građani i pravne osobePovezanost informacijsko-komunikacijskih sustava s poštanskim sustavomLogistički informacijsko-komunikacijski sustav |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Pravna nomenklatura | Koristiti pravnu nomenklaturu informacijsko-komunikacijskih sustava | Regulatorni okvir za poštanske sustave (svjetski, europski, nacionalni)Nacionalni, europski i svjetski poštanski saveziDionici poštanskog sustavaNacionalna poštanska uprava i regulatorno tijelo za poštanske uslugeUSO i zaštita prava korisnika poštanskih uslugaIzvori prava za informacijsko-komunikacijske sustaveRegulatorni okvir za informacijsko-komunikacijske usluge (svjetski, europski i nacionalni)Zaštita prava korisnika informacijsko-komunikacijskih usluga | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja |
| Ekonomski pokazatelji doprinosa poštanskog i informacijsko- komunikacijskog sustava gospodarstvu | Navesti ekonomske pokazatelje poštanskih sustavaInterpretirati ekonomske pokazatelje informacijsko- komunikacijskih sustava | Doprinos razvoja poštanskih sustava razvoju i napretku gospodarstva državeEkonomski pokazatelji poštanskog sustava u Republici HrvatskojEkonomski pokazatelji poštanskog sustava u Europskoj unijiDoprinos razvoja informacijsko-komunikacijskih sustava razvoju i napretku gospodarstvaEkonomski pokazatelji informacijsko-komunikacijskih sustava u Europskoj uniji | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti stavova/postupaka/izboragoo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv izbornog nastavnog predmeta: PROMET I EKOLOGIJA**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Osnovna načela ekologije | Navesti pozitivne učinke razvijanja ekološke svijesti naspram okoliša  | Podjela ekologijeZnačenje i uloga ekologijeAbiotički ekološki čimbeniciBiotički ekološki čimbeniciEkološka valencija |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Ekosustav | Imenovati električni i elektronički otpad | Podjela ekosustava prema izvorima i količini energijeOsnovni biološki principi ekosustavaProtok energije i hranidbene struktureEkološke piramideKruženje tvari u ekosustavu | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  |
| Utjecaj prometa na ekologiju | Objasniti vezu prometa i ekologijeProtumačiti ekologiju u poštanskom prometu | Utjecaj čovjeka na promjenu ekosustavaOnečišćenje zrakaOnečišćenje vodaOnečišćenje tla i hraneUtjecaj prometa na okolišEkologija u poštanskom prometu | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti stavova/postupaka/izboragoo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Iscrpljenje mineralnih i energetskih izvora | Usporediti mjere smanjenja negativnog utjecaja prometa na okoliš | Mineralni izvoriIzvori energijeEnergetska krizaRacionalna uporaba energetskih izvoraElektrični i elektronički otpadEnergetska perspektiva Republike Hrvatske |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Mjere sprječavanja i zaštite od onečišćenja | Opisati recikliranje ekološkog otpadaOpisati mjere sprječavanja i nadzora zaštite okoliša | RecikliranjeMjere sprječavanja onečišćenjaOprema za sprječavanje zagađivanjaNadzor nad postupcima sprječavanja onečišćenjaDoprinos pojedinca očuvanju Zemlje | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti stavova/postupaka/izboragoo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.