**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za logistiku i špediciju**

**Naziv nastavnog predmeta: Poslovne komunikacije**

**Razred: treći (3.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNI SADRŽAJI** | **NAPOMENE**  **Preporuke za ostvarivanje** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| **Poslovno dopisivanje** | Objasniti ulogu i  značenje poslovnih komunikacija  Opisati dijelove osnovnog poslovnog dopisa  Oblikovati i  sastaviti poslovni dopis  Popuniti tiskanicu za  određene poslove | Pojam, značenje dopisivanja  Izradba i oblikovanje osnovnog dopisa  Podjela dopisivanja: račun, zapisnik o šteti, reklamacija, prosvjedi, primopredaja dokumenata i poslovnih dopisa | Realizirati kroz samostalno upoznavanje s različitim pojmovima vezanim za poslovno dopisivanje  Realizirati kroz vježbe (projektne zadatke) izrade pojedine vrste dopisa | UKU A.4/5.2.  Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  UKU B.4/5.2.  Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  POD B.5.3.  Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice  IKT A.5.1.  Učenik analitički odlučuje o odabiru  odgovarajuće digitalne tehnologije. Na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuje njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i  svakodnevnome okružju. |
| **Automatizacija poslovnih komunikacija** | Koristiti računala u poslovnom dopisivanju  Primijeniti različite oblike komunikacije u kontaktu sa strankama | Primjena računala u poslovnom dopisivanju  Kontakt sa strankama (osobni ili telefonski) | Realizirati kroz vježbe / projektne zadatke (izrada pojedine vrste dopisa uz pomoć računala; nazivanje stranke s ciljem ispunjenja određenog zadatka za potrebe prijevozničke tvrtke) | OSR B.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Razlikuje racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka.  IKT A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuje njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju.  POD A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. |
| **Komunikologija poslovnih komunikacija** | Uspješno komunicirati u privatnoj i poslovnoj praksi  Primijeniti pravila kvalitetne poslovne komunikacije  Pokazati primjere nekvalitetne  komunikacije | Oblici i funkcije komunikacije  Kvalitetna komunikacija i nekvalitetna komunikacija | Realizirati kroz projektni zadatak i simuliranje poslovne situacije u prijevozničkoj tvrtki | POD A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  OSR A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. Razlikuje racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka.  UKU B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. |
| **Vještine interpersonalne komunikacije** | Primjenjivati pravila interpersonalne  komunikacije u  poslovnom okruženju | Interpersonalna komunikacija u poslovnom okruženju | Realizirati kroz projektni zadatak i simuliranje poslovne situacije u prijevozničkoj tvrtki | UKU B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  IKT A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuje njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju |
| **Marketinška komunikacija** | Odabrati i pripremiti odgovarajući oblik marketinške  komunikacije u poslovanju | Oblici marketinške komunikacije  Elementi marketinške komunika-cije (izvor komunikacije, poruka, primatelj, učinci komunikacije) | Realizirati kroz vježbe / projektne zadatke (izrade pojedinih marketinških elemenata za potrebe prijevozničke tvrtke) | POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  IKT A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuje njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju.  IKT B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. Preuzima inicijativu u komunikaciji, promišlja i kritički procjenjuje moguće posljedice povezivanja i komunikacije s nepoznatim osobama i predlaže njihovo otklanjanje.  UKU B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. |
| **Kreativnost** | Objasniti temeljna obilježja kreativnosti marketinga  Uspješno komunicirati u poslovnoj i privatnoj praksi | Način kreativnosti marketinga  Osobine čovjeka koje utječu na radne rezultate i sposobnosti | Realizirati kroz samostalno upoznavanje s pojmovima kreativnosti marketinga te prepoznavanje osobina čovjeka koje utječu na radne rezultate i sposobnosti | POD B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka (vježbi) rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.