

Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Predmet nabave: PRODAJA PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA

Postupak: Nabava usluga iz Dodatka II.B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi

Evidencijski broj nabave: EMV-1/16

Internetska stranica: www.asoo.hr

1. OPĆI PODACI

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH (dalje u tekstu: Zakon), sukladno odredbama članka 44. Zakona.

- Predmet nabave: prodaja putnih karata i usluge paket aranžmana
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama
- Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kn bez PDV (pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave Naručitelj je uzeo u obzir planirane troškove usluga zračnog prijevoza, odnosno cijene zrakoplovnih karata, hotelskih usluga i drugih usluga koje su predmet ovog postupka nabave, te cijenu naknade ponuditelju (agenciji) za posredovanje u nabavi navedenih usluga za predviđeni period trajanja ugovora).
- Evidencijski broj nabave: EMV-1/16
- Kategorija br: 27, ostale usluge
- CPV: 63510000-7, usluge putničkih agencija i slične usluge
- Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Naručitelja: 16.06.2016.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Agencija za strukovno obrazovanja i obrazovanje odraslih
Radnička cesta 37b, Zagreb

OIB: 40719411729

Broj telefona: 01/6274 666

Broj telefaksa: 01/6274 606

Adresa elektroničke pošte: ured@asoo.hr

Internetska adresa: www.asoo.hr

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Sve obavijesti u vezi ove nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 09.00 i 15.00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Izabela Vrančić, tel: 01/6126-709, adresa elektroničke pošte: izabela.vrancic@asoo.hr

Objašnjenje ili izmjenu Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb, ili na adresu elektroničke pošte: izabela.vrancic@asoo.hr

Zahtjev za objašnjenje ili izmjenu mora biti dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA

Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju je:

- COMPETITIO SAVJETOVANJE d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040, Zagreb.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga prodaje putnih karata i paket aranžmana koju obavljaju putničke agencije, što u naravi predstavlja agencijsku uslugu posredovanja pri nabavi zrakoplovnih karata, hotelskog smještaja i ostalih usluga (usluge dostave karata, pribavljanja viza, putnog i/ili zdravstvenog osiguranja, i sl.) sve sukladno Troškovniku (Prilog 2) i Tehničkoj specifikaciji (Prilog 3), koji se nalaze u prilogu i sastavni su dio ovog Zahtjeva.

Da bi ponuda bila prihvatljiva ponuditelj u Tehničkoj specifikaciji iz priloga ovog Zahtjeva mora ponuditi sve tražene usluge što znači da u sve rubrike predviđene za popunjavanje treba biti upisano „DA“.

Pružanje usluga nabave zrakoplovnih karata za tuzemstvo i/ili inozemstvo obuhvaća: elektronsku i/ili pisanu dostavu opcija ruta traženog putovanja i odgovarajućih zrakoplovnih karata za isto, mogućnost rezervacije odabrane opcije traženog putovanja, te nabavu i dostavu najpovoljnije zrakoplovne karate za tuzemstvo i/ili inozemstvo odnosno interkontinentalni let.

Pružanje usluga smještaja u tuzemstvu i/ili inozemstvu obuhvaća: elektronsku i/ili pisanu dostavu opcija smještaja na traženoj destinaciji, mogućnost rezervacije odabrane opcije traženog smještaja, te nabavu i dostavu najpovoljnijeg odabranog smještaja. Ova usluga uključuje i organizaciju transfera (prijvoza od aerodroma do mjesta smještaja).

Ostale usluge obuhvaćaju: pribavljanje viza, posredovanje pri nabavi putnog i/ili zdravstvenog osiguranja, osiguranje od otkaza putovanja u slučajevima aranžmana (najmanje 2 turističke usluge istovremeno, npr. zrakoplovna karta + hotelski smještaj) te dostavu putnih dokumenata za ponuđene usluge (zrakoplovne karte, hotelski smještaj, vize, putno i/ili zdravstveno osiguranje i sl.) Naručitelju.

Napomena: Naručitelj zadržava pravo otkazivanja zrakoplovnih karata ovisno o svojim potrebama.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovniku su okvirne za planirani period trajanja ugovora od 12 mjeseci i ovisne o konkretnim potrebama Naručitelja. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U slučaju izmjene količina predmeta nabave u odnosu na navedene u Troškovniku, ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju premašiti procijenjenu vrijednost nabave.

7. UVJETI PRUŽANJA USLUGA

Ponuditelj je dužan predmetne usluge obavljati profesionalno i u skladu s pravilima struke, te zadovoljiti slijedeće minimalne zahtjeve:

1) Obveze ponuditelja/izvršitelja tijekom pružanje usluga nabave zrakoplovnih karata:

- Ponuditelj mora biti u mogućnosti Naručitelju dostaviti odgovor na upit – ponuditi mu za traženu destinaciju više opcija u roku od 2 (dva) sata od trenutka primitka Naručiteljevog upita. Rok je bitan uvjet iz razloga organizacije službenih putovanja s obzirom na djelatnost i organizacijsku strukturu Naručitelja.
- Opcije za traženu destinaciju koje nudi ponuditelj moraju biti dane sukladno traženim smjernicama Naručitelja, a ovisno o hitnosti i važnosti službenog putovanja odnosno sukladno načelu ekonomičnosti i uštede sredstava. Po odabiru opcije koja Naručitelju najviše odgovara i zaprimanju odluke o istoj, ponuditelj vrši rezervaciju zrakoplovne karte za traženu destinaciju. Odabir se vrši sukladno kriterijima izbora najpovoljnijeg leta zrakoplovom u ekonomskoj klasi, kada je moguće direktni let, a u slučaju presjedanja let s optimalnim vremenom čekanja.
- Ponuditelj jamči Naručitelju sve uvjete pod kojima je rezervacija napravljena, sve do trenutka izdavanja karte.
- Ponuditelj dostavlja zrakoplovne karte na adresu Naručitelja.
- Otkazivanje karata i rezervacija, te povrat sredstava za neiskorištene karte moguće su samo po uvjetima primijenjene tarife po kojoj je zrakoplovna karta izdana.

- U slučaju potrebe za promjenom napravljenih rezervacija karata, odmah obavijestiti Naručiitelja i zatražiti njegovu suglasnost na promjenu.
- 2) Obveze ponuditelja/izvršitelja tijekom pružanje usluga nabave smještaja: prilikom usluge nabave smještaja u svrhu službenih putovanja ponuditelj je dužan Naručiitelju dostaviti prijedlog smještaja (opcije) za traženu destinaciju u roku od najviše 2 (dva) sata od trenutka postavljanja upita. Rok je bitan uvjet iz razloga organizacije službenih putovanja s obzirom na djelatnost i organizacijsku strukturu Naručiitelja. Opcije lokacije smještajnog kapaciteta na traženoj destinaciji ovise o mogućnosti transfera (blizina zračne luke) kao i blizini same lokacije održavanja službenog skupa. Uz navedeno, ponuditelj mora voditi računa o ekonomičnosti trošenja sredstava Naručiitelja. Usluga nabave i rezervacije smještaja vrši se za kategoriju hotela do uključujući 4 zvjezdice, odnosno smještaj na lokaciji i u smještajnom kapacitetu sukladno održavanju službenog skupa (kad organizator skupa nije Naručiitelj).
 - 3) Obveze ponuditelja/izvršitelja tijekom pružanja ostalih usluga: pri pružanju ostalih usluga ponuditelj mora voditi računa o konkretnim potrebama Naručiitelja i o ekonomičnosti trošenja sredstava Naručiitelja te osigurati najpovoljnije moguće opcije.
 - 4) Ponuditelj je dužan pravovremeno informirati Naručiitelja o potrebi izdavanja vize za odabranu konačnu destinaciju puta, ako je ista potrebna.
 - 5) Prilikom pružanja predmetnih usluga ponuditelj/izvršitelj je dužan dokumente za zahtijevane predmetne usluge (zrakoplovne karte, hotelski smještaj, putno i/ili zdravstveno osiguranje i sl.) dostaviti na adresu Naručiitelja najkasnije 2 (dva) radna dana prije polaska na put.
 - 6) Radi neometanog obavljanja službenih poslova Naručiitelja ponuditelj/izvršitelj mora biti u mogućnosti pružati predmetne usluge 24 h/dan, 7 dana u tjednu, te s tim u svezi:
 - dužan je osigurati mogućnost on-line rezervacije karata i/ili smještaja i pružanje ponuđenih usluga 24 h/dan, 7 dana u tjednu.
 - dužan je osigurati uslugu kontakt telefona (dežurnu službu) za asistenciju u slučaju potrebe i pružanje pomoći putniku 24 h/dan, 7 dana u tjednu, na lokalnoj i međunarodnoj razini.
 - 7) Ponuditelj/izvršitelj je dužan dostavljati Naručiitelju redovita mjesečna izvješća o izvršenim uslugama.
 - 8) Ostali uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj/izvršitelj treba ispuniti
 - Ponuditelj će Naručiitelju osigurati najpovoljniji mogući tretman i prednost u skladu s dobrim poslovnim običajima.
 - Ponuditelj se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke, bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručiitelja i/ili njegove djelatnike, za koje je saznao pružajući predmetne usluge.

Naručiitelj je dužan:

- 1) dostaviti ponuditelju/izvršitelju u pisanom obliku podatke o ovlaštenoj osobi ili ustrojstvenoj jedinici koja ima pravo naručivati predmetne usluge te zatražiti zrakoplovne karte u višoj klasi.
- 2) karte naručivati telefonom, telefaksom ili e-mail porukom.
- 3) redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke o putnicima.

8. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje kontinuirano tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, temeljem zahtjeva Naručiitelja za pojedinačnom isporukom.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

Mjesto izvršenja usluga je sjedište Naručiitelja u Zagrebu.

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručiitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

– prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

– prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Obrazac navedene izjave sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Zahtjeva na internetskim stranicama Naručitelja).

Radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Za potrebe provjere okolnosti iz ove točke Naručitelj može, temeljem članka 67. stavak 4. Zakona i članka 13. stavak 1. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (NN 143/12), u svrhu izdavanja posebnog uvjerenja od Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, Uprava za kazneno pravo i probaciju, zatražiti podatke za osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe (fizičku osobu) a to su: prezime, ime, OIB, rođeno prezime, spol, državljanstvo, ime i prezime oca, ime i prezime majke, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, zanimanje i zvanje, adresa prebivališta, adresa boravišta.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67. stavak 5. točka 1., 2. i 3. Zakona.

B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

C. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

D. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

E. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke D. i E. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu iz prethodnog stavka. Obrazac izjave kod koje se ovjerava potpis kod javnog bilježnika sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

F. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

11. DOKAZI SPOSOBNOSTI

U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

B. Dokaz financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (primjerice dokument **BON-2/SOL-2**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno te ne više od 7 (sedam) dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave, odnosno datum **16.06.2016.** godine.

Naručitelj u predmetnom postupku nabavlja usluge od čijeg urednog izvršenja ovisi realizacija važnih projekata iz djelatnosti Naručitelja. S obzirom na navedenu činjenicu i slijedom toga potrebu za urednim i pravodobnim izvršenjem predmeta nabave, procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od tri dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od sedam dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

C. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju jednog ugovora o izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, u iznosu od najmanje **700.000,00** kn bez PDV-a.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA KOJIMA SE UTVRĐUJU RAZLOZI ISKLJUČENJA TE DOKAZI SPOSOBNOSTI

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata koji su traženi.

13. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slućajeve:

- a) odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. toćka 3. Zakona,
- c) nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d) odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- e) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti/trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je do **31.08.2016.** godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **50.000,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- zadućnicu/bjanko zadućnicu potvrđenu od javnog bilježnika, ili
- uplatu **novćanog pologa** na niže naznaćen račun Narućitelja (Model: "RKP 46173", Poziv na broj: 40719411729, opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude-putne karte").

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novćani polog **mora** u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Narućitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. toćka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u korist korisnika jamstva Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnićka cesta 37b, Zagreb, OIB 40719411729, IBAN: HR1210010051863000160, Hrvatska narodna banka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

14. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dućan u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi predati Narućitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slućaj povrede ugovornih obveza u obliku zadućnice/bjanko zadućnice potvrđene od javnog bilježnika na iznos 10% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno iznos od 100.000,00 kn.

U slućaju da Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Narućitelj može odmah jednostrano raskinuti ugovor o javnoj nabavi i/ili naplatiti garanciju za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se naplatiti u slućaju povrede ugovornih obveza u smislu neispunjenja ili neurednog ispunjenja ili zakašnjjenja u ispunjenju ugovornih obveza.

15. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udrućenje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajednićku ponudu.

U zajednićkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, kolićina, vrijednoet i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Narućitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugaćije.

Zajednica ponuditelja dućna je naznaćiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Narućiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Obrazac o članu zajednice ponuditelja sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

16. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke iz članka 86. stavak 2. Zakona o svim predloženim podizvoditeljima.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja postojanje obveznih i ostalih razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja sukladno točkama 9. i 10. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju

Obrazac o podizvoditelju sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

19. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Cijena stavke svake pojedine usluge upisuje se brojkom u tabele Troškovnika iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelji iskazuju cijene za naknadu pojedinih usluga, a ne za cijenu karte, hotela, zdravstvenog osiguranja, vize, i sl. U cijene stavki ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijene stavki su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Napomena:

- Ponuditelj je u Troškovnik upisuje cijene stavki i ukupne cijenu zaokružene na dvije decimale
- Člankom 2. točkom 26. Zakona o javnoj nabavi ugovor o javnoj nabavi je određen kao naplatni ugovor te stoga nije moguće iskazati cijenu ponude u iznosu od nula („0“) kuna. Ponuda s iskazanom cijenom od nula kuna je neprihvatljiva.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb, s priloženim dokazom o izvršenoj usluzi.

Na računu za izvršenu uslugu odabrani ponuditelj mora posebno iskazati cijenu zrakoplovne karte, karte, hotela, zdravstvenog osiguranja, vize i dr., a posebno cijenu posredničke naknade za izvršenu uslugu.

Važno: Naručitelj zadržava pravo kontrole cijena zrakoplovnih karata na tržištu. Ako se na taj način utvrdi da je više od 3 puta ponuđena skuplja karta, Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora i/ili naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

22. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva i uvjeta** iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu i/ili dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

A. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji iz više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

B. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. Dokumente i dokaze sukladno točkama 9., 10. i 11. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
5. Tehničke specifikacije (ispunjene i potpisane od strane ponuditelja).

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručioca, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti do **01.07.2016. godine do 15:00 sati**, osobno ili poštom, na adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Radnička cesta 37b
10000 Zagreb**

s naznakom:

**Evidencijski broj nabave: EMV-1/16
PONUDA ZA PRODAJU PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA. NE OTVARAJ!**

Otvaranje ponude obaviti će se na adresi: **Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, soba br. D15, 10000 Zagreb, dana 01.07.2016. godine u 15:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena u Pisarnici Naručioca u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Nakon odabira Naručitelj će objaviti Prethodnu obavijest o sklapanju ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sukladno stavcima 12. i 13. članka 44. Zakona.

I. OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____ i
(ime i prezime) (mjesto)

ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____, kao
(ime i prezime) (mjesto)

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

m. p.

Za gospodarski subjekt¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

Datum: _____, 2016.

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

II. OBRAZAC DOKAZA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA SUKLADNO čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. ZAKONA

IZJAVA

Ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

A. da nad njime nije otvoren stečaj, nije postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

B. da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

m.p.

Za gospodarski subjekt²:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

Datum: _____ 2016.

potpis

IZJAVA SE DAJE S OVJERENIM POTPISOM KOD JAVNOG BILJEŽNIKA!

² Ako gospodarski subjekt zastupa više osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe.

III. PONUDBENI LIST

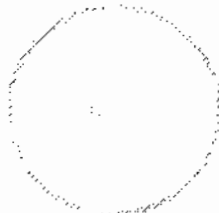
Predmet nabave: **PRODAJA PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA**

Naručitelj: Agencija za strukovno obrazovanja i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb

Ispunjava ponuditelj ili član zajednice ponuditelja (čitko tiskanim slovima):

ZAJEDNICA PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):	DA ³	NE
NAZIV PONUDITELJA ILI NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem):		
OIB ⁴ :		
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):		
BROJ RAČUNA /IBAN:		
BIC (SWIFT) ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:		
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA	NE
PDV identifikacijski br.:		
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:		
e-POŠTA:		
KONTAKT OSOBA:		
tel:		
fax:		
SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (označiti odgovarajuće):	DA ⁵	NE
BROJ PONUDE	DATUM PONUDE	dan mjesec 2016.
CIJENA PONUDE, bez PDV ⁶ :		kuna
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%:		kuna
CIJENA PONUDE, s PDV ⁶ :		kuna
ROK VALJANOSTI PONUDE:	do 31.08. 2016. godine	

Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja



ime i prezime

potpis

³ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak 1. Ponudbenom listu.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

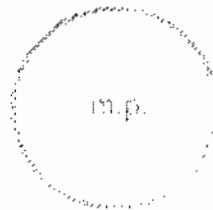
⁵ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak 2. Ponudbenom listu.

⁶ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IV. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU⁷ OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Predmet nabave: **PRODAJA PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:			
			OIB ⁶ :
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):			
BROJ RAČUNA /IBAN:			
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:			
PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće)		DA	NE
			PDV identifikacijski br:
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:			
e-POŠTA:			
KONTAKT OSOBA:			
		tel:	fax:
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE	ISPORUČUJE ROBU	PRUŽA USLUGE
PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			
KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			
VRIJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			
POSTOTNI DIO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			



Ovjerava ovlaštena osoba
člana zajednice ponuditelja

ime i prezime

potpis

⁷ Ponuda treba sadržavati obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajedničke ponude.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

V. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU⁹ OBRAZAC O PODIZVODITELJU

Predmet nabave: **PRODAJA PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA**

IME / NAZIV PODIZVODITELJA:

OIB¹⁰:

ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):

BROJ RAČUNA /IBAN:

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:

PODIZVODITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):

DA

NE

PDV identifikacijski br.:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

e-POŠTA

KONTAKT OSOBA:

tel:

fax:

PODIZVODITELJ (označiti odgovarajuće):

IZVODI RADOVE

ISPORUČUJE ROBU

PRUŽA USLUGE

PREDMET PODUGOVORA:

KOLIČINA PODUGOVORA:

VRIJEDNOST PODUGOVORA:

POSTOTNI DIO ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvođitelju.

Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime

potpis



⁹ Ponuda treba sadržavati obrazac za podizvođitelja, samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvođitelju.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

VI. TROŠKOVNIK – PRODAJA PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem priloženog Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Red. br.	Naziv usluge	Okvirna količina (kom)	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
A	B	C	D	E=CxD
1.	NAKNADA ZA IZDAVANJE KARTE (rezervacija i nabava karata)			
1.1.	Naknada za izdavanje karte domaćih	50		
1.2.	Naknada za izdavanje karte letova unutar Europe	100		
1.3.	Naknada za izdavanje karte interkontinentalnih letova	10		
2.	NAKNADA ZA REZERVACIJU HOTELA I ORGANIZACIJU TRANSFERA			
2.1.	u Republici Hrvatskoj - kategorija hotela do uključujući 4 zvjezdice	50		
2.2.	u inozemstvu - kategorija hotela do uključujući 4 zvjezdice	110		
3.	NAKNADA ZA PRIBAVLJANJE VIZE			
3.1.	u diplomatskom/konzularnom predstavništvu u Republici Hrvatskoj	10		
3.2.	u diplomatskom/konzularnom predstavništvu u inozemstvu	10		
4.	NAKNADA ZA POSREDOVANJE ZA PUTNO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10		
5.	OSIGURANJE OD OTKAZA PUTOVANJA U SLUČAJEVIMA ARANŽMANA	10		
6.	NAKNADA ZA DOSTAVU PUTNIH DOKUMENATA ZA PONUĐENE USLUGE (AVIO-KARTE, HOTELSKI SMJEŠTAJ, VIZE, PUTNO I/ILI ZDRAVSTVENO OSIGURANJE I SL.)	10		
Cijena ponude bez PDV-a:				
PDV:				
Cijena ponude s PDV-om:				



Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime

potpis

VII. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – PRODAJA PUTNIH KARATA I USLUGE PAKET ARANŽMANA

R. BR.	OPIS USLUGE	Popunjava ponuditelj sa DA ili NE	
		DA	NE
1.	Rezervacija i nabava najpovoljnijih zrakoplovnih karata za domaće letove		
2.	Rezervacija i nabava najpovoljnijih zrakoplovnih karata za letove unutar Europe i interkontinentalne letove		
3.	Izrada najpovoljnijeg i alternativnih prijedloga putovanja u roku od 2 h od upita naručitelja		
4.	Rezervacija hotela i organizacija transfera u Republici Hrvatskoj i inozemstvu		
5.	Pribavljanje viza u Republici Hrvatskoj		
6.	Pribavljanje viza u inozemstvu		
7.	Posredovanje za putno i zdravstveno osiguranje		
8.	Mogućnost on-line rezervacije karata i/ili smještaja i pružanje ponuđenih usluga 24 h/dan, 7 dana u tjednu		
9.	Osiguranje od otkaza putovanja u slučajevima aranžmana (najmanje 2 turističke usluge istovremeno, npr. zrakoplovna karta + hotelski smještaj)		
10.	Dostava dokumenata za ponuđene usluge (zrakoplovne karte, hotelski smještaj, putno i/ili zdravstveno osiguranje i sl.) naručitelju najkasnije 2 radna dana prije polaska na put		
11.	Usluga kontakt telefona za asistenciju u slučaju potrebe i pružanje pomoći putniku 24 h/dan, 7 dana u tjednu, na lokalnoj i međunarodnoj razini		



Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime

potpis