



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 406-01/16-03/33
URBROJ: 332-04-01/13-16-02

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za usluge oglašavanja - javne površine (billboard plakati)

Zagreb, 26. srpnja 2016. godine



1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH) i članaka 10., 11. i 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-02-00/2-16-01 od 30. svibnja 2016.), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu Naručitelj) provodi nabavu usluga oglašavanja na javnim površinama (billboard plakati) u postupku jednostavne nabave velike vrijednosti.

Na predmetni postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, već se isti provodi prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-02-00/2-16-01 od 30. svibnja 2016. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno odredbama Pravilnika ovaj Poziv na dostavu ponude uputit će se na adrese najmanje tri različita gospodarska subjekta, te će isti biti objavljen na mrežnoj stranici Naručitelja .

– Procijenjena vrijednost nabave: 96.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Radnička cesta 37b, Zagreb

OIB: 94833993984

Broj telefona: 01/6274 666

Broj telefaksa: 01/6274 606

Adresa elektroničke pošte: ured@asoo.hr

Internetna adresa: www.asoo.hr

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj poziva na dostavu ponude od osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Nives Novak, na telefon broj: 01/6274 625 ili na adresu elektroničke pošte: nives.novak@asoo.hr i Izabela Vrančić, na telefon broj: 01/6126 709 ili na adresu elektroničke pošte: izabela.vrancic@asoo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

4. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge oglašavanja na javnim površinama (billboard plakati) sve sukladno opisu, opsegu, uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, te Troškovniku iz priloga.

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave

Odabrani ponuditelj je obavezan ponuđene usluge pružati nepristrano, stručno, savjesno i kvalitetno, pažnjom dobrog gospodarstvenika u korist Naručitelja u skladu s propisima koji se odnose na predmet nabave.

Sukladno rasporedu pokrivenosti prema županijama billboard plakati trebaju biti postavljeni u većim gradovima i sjedištima županija. Točan raspored plakata Naručitelj i odabrani ponuditelj će usuglasiti odmah nakon sklapanja ugovora.

Broj zakupljenih oglasnih prostora po svakoj županiji vidljiv je u Troškovniku.



5. ROK I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je obavezan započeti s izvršavanjem usluga najkasnije 15.09.2016. godine. Krajnji rok izvršenja svih usluga je do 2.10.2016. godine. Trajanje i količina pojedinih oglasa definirani su Troškovnikom u prilogu ovog Poziva.

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti pripremljeno grafičko i vizualno-komunikacijsko rješenje projekta za oglas na ugovorenom formatu putem opće dostupnih kanala komunikacije.

Odabrani ponuditelj je obavezan po završetku kampanje (odnosno i prije po zahtjevu Naručitelja) u dogovorenom formatu izraditi i dostaviti izvješće o realizaciji kampanje koje mora biti prihvaćeno i odobreno od strane predstavnika odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje odgovarajućim materijalnim dokazom o izvršenom oglašavanju u pojedinom mediju, ovjerenim od strane medijske kuće (fotodokumentacija ili sl.)

6. DOKAZI SPOSOBNOSTI

U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži **iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane**. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora o uslugama oglašavanja putem billboard plakata u iznosu od najmanje 40.000,00 kn bez PDV.

Svi dokumenti iz točke 6. ovog Poziva mogu se priložiti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.



8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

9. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

U cijenu ponude bez PDV uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.

Cijena iz ponude konačna je i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za uredno izvršene usluge se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Uz račun se prilaže dokaz o izvršenoj usluzi, odnosno Zapisnik o izvršenju usluga, potpisan od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **45 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva i uvjeta** iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponude.

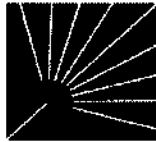
Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

A. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. Dokumente i dokaze sukladno točki 6. ovog Poziva na dostavu ponude,
3. Troškovnik (ispunjen od strane ponuditelja),



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

13. OBLIK, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (u PDF formatu) na adresu: nives.novak@asoo.hr. Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do **10.08.2016.** godine do **16:00 sati**

U naslovu e-maila potrebno je naznačiti: Ponuda za usluge oglašavanja-billboard.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici Naručiitelja, Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj će donijeti odluku o odabiru koju će dostaviti svim ponuditeljima na način koji omogućuje dokazivanje da je ponuditelj istu zaprimio.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za odabir naručiitelj će donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

15. SKLAPANJE UGOVORA

Naručiitelj i odabrani ponuditelj će nakon postupka odabira sklopiti pisani ugovor o izvršenju usluga koje su predmet nabave.

16. OSTALE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba. Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlašteni predstavnik

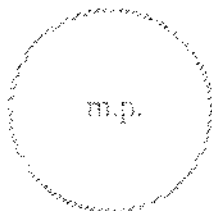
Nives Novak



I. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: USLUGE OGLAŠAVANJA NA JAVNIM POVRŠINAMA (BILLBOARD PLAKATI)
Naručitelj: AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

NAZIV PONUDITELJA	_____
	_____ OIB: _____
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):	_____
BROJ RAČUNA /IBAN:	_____
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:	_____
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće)	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> PDV identifikacijski br: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	_____
e-POŠTA:	_____
KONTAKT OSOBA:	_____
	tel: _____ fax: _____
BROJ PONUDE:	_____ DATUM PONUDE: _____
CIJENA PONUDE, bez PDV:	_____ kuna
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%:	_____ kuna
CIJENA PONUDE, s PDV:	_____ kuna
ROK VALJANOSTI PONUDE:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda



Ovjerava ovlaštena osoba
ponuditelja

ime i prezime

potpis



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

II. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: USLUGE OGLAŠAVANJA NA JAVNIM POVRŠINAMA (BILLBOARD PLAKATI)

Naručitelj: AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

U prilogu ovog Poziva na dostavu ponude nalazi se Troškovnik u xlsx. formatu koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.