



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

Provedba medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“

Grupa 1. Produkcija komunikacijskih kanala i materijala kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje"

Grupa 2. Zakup medija za potrebe kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje"

Postupak:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

09-18-MV

Zagreb, listopad 2018.

I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** (NN120/16, dalje u tekstu: Zakon), javni naručitelj Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno člancima 86., 88. i 89. Zakona.

– predmet nabave: **Provedba medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“**, prema grupama predmeta nabave:

Grupa 1. Produkcija komunikacijskih kanala i materijala kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje"

- procijenjena vrijednost predmeta nabave (Grupa 1): **150.000,00 kn** bez PDV

Grupa 2. Zakup medija za potrebe kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje"

- procijenjena vrijednost predmeta nabave (Grupa 2): **649.127,57 kn** bez PDV

- ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave: 799.127,57 kn bez PDV
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga
- evidencijski broj nabave: 09-18-MV
- CPV: 79342000-3, Usluge marketinga

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Amruševa 4, Zagreb
OIB: 40719411729
Broj telefona: 01/6274 666
Broj telefaksa: 01/6274 606
Adresa elektroničke pošte: ured@asoo.hr
Internetska adresa: www.asoo.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

SLUŽBA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

– Izabela Vrančić, tel: 01/6126-709, adresa elektroničke pošte: izabela.vrancic@asoo.hr

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i to: na adresu elektroničke pošte: izabela.vrancic@asoo.hr ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL.76. ZAKONA

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb,
- V.I.- ELEKTRONIKA d.o.o., Lermanova 40, 10000 Zagreb,
- IN-Fokus j.d.o.o., Slavka Kolara 27, 10410 Velika Gorica.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. stavak Zakona.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge za potrebe **Provedbe medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu "Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja"** prema grupama predmeta nabave kako slijedi:

Grupa 1. Produkcija komunikacijskih kanala i materijala kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje" obuhvaća usluge i obveze kako slijedi:

- produkcija jednog (1) TV spota/oglasa do 1' sa mogućnošću prilagodbe na 3 različite duljine: 1',30", 15" uz prilagodbu na potrebne formate TV kuća
- produkcija jednog (1) radio spota/oglasa do 1' sa mogućnošću prilagodbe na 3 različite duljine: 1',30", 15" uz prilagodbu na potrebne formate radio postaja
- oblikovanje i izrada oglasa za tisak na reklamnoj/oglasnoj opremi velikog formata: jedne (1) verzije rješenja za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (billboard, go2 digital i sl.))
- oblikovanje i izrada oglasa za tisak u novinama: jedne (1) verzije rješenja za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa: 1/3 stranice novina (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (1/3 stranice novina))
- oblikovanje, izrada oglasa i oglašavanje na web portalima i društvenim mrežama:
 - a) jedna (1) verzija rješenja banner (3 dimenzije) za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje jednog (1) oglasa banner 3 dimenzije za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa)
 - b) jedna (1) verzija rješenja PR članka s integriranim linkovima, video spotom, fotografijama za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje jednog (1) PR članka).

Svaki pojedini oglas, odnosno rješenje se smatra valjano isporučenim tek onoga trenutka kada Naručitelj prihvati isporuku o čemu će odabranog ponuditelja obavijestiti pisano putem elektroničke pošte. Sukladno navedenom predmet nabave obuhvaća i naknade dorade i izmjene predloženih rješenja prema zahtjevima Naručitelja sve do isporuke konačnog rješenja.

Grupa 2. Zakup medija za potrebe kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje" obuhvaća usluge zakupa medija sukladno detaljnim specifikacijama koje su navedene u Troškovniku Grupe 2 predmeta nabave.

Predmet nabave je u cijelosti definiran opisom, opsegom i količinama određenim u Tehničkim specifikacijama i pripadajućim Troškovnicima, prema Grupi predmeta nabave, iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe sukladno opisu iz ove Dokumentacije o nabavi.

Dozvoljeno je nuditi predmet nabave po svim grupama nabave, bez obveze nuđenja svih grupa.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno grupi predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovnicima, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, određene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Usluge koje su predmet nabave se izvršavaju sukladno svojoj prirodi, u mjestu sjedišta odabranog ponuditelja ili mjestu sjedišta Naručitelja na adresi: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, Zagreb.

8. ROK POČETKA ISPORUKE I IZVRŠENJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi, sukladno grupi predmeta nabave, stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje do **31.12.2019.** godine. Usluge se izvršavaju sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, tijekom razdoblja trajanja ugovora.

Rok isporuke i izvršenja pojedinačnih usluga počinje teći od dana ispostave pisane narudžbe Naručitelja za isporukom (narudžba se ispostavlja putem elektroničke pošte). Krajnji rok isporuke i izvršenja pojedinačnih usluga odredit će se narudžbom. Naručitelj zadržava pravo ispostaviti narudžbu odabranom ponuditelju bilo kada za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Rokove isporuke pojedinačnih usluga u Grupi 1 predmeta nabave Naručitelj će odrediti naknadno, po stupanju na snagu ugovora o javnoj nabavi. Krajnji rok isporuke svih materijala za Grupu 1 predmeta nabave je 60 dana od dana sklapanja ugovora.

U troškovniku za Grupu 2 predmeta nabave navedeni su i predviđeni termini, odnosno predviđeni vremenski plan objave pojedinih oglasa. Napominje se da su isti okvirne naravi i da mogu biti izmijenjeni/prilagođeni ovisno o datumu završetka postupka javne nabave i sklapanja ugovora.

Uredna isporuka i izvršenje predmeta nabave se potvrđuje se odgovarajućim dokazom o isporuci - zapisnik o primopredaji ili potvrda o prijemu isporuke, ili sličan dokument koji potpisuju predstavnici ugovornih strana.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručilatelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom

presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 9.A. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.A.1. ili 9.A.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.A.1. ili 9.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.B.1. ili 9.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.B.1. ili 9.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnova za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi se primjenjuje na podugovaratelje, sukladno čl. 221. st. 1. Zakona.

C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.C.1. Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.C.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

B. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini **uredno pružao usluge** sukladno grupi predmeta nabave.

Minimalna razina sposobnosti sukladno grupi predmeta nabave:

Grupa 1: najmanje jedna uredno pružena usluga koja je ista ili slična predmetu nabave čija vrijednost mora iznositi najmanje 100.000,00 kn bez PDV,

Grupa 2: najmanje jedna uredno pružena usluga koja je ista ili slična predmetu nabave čija vrijednost mora iznositi najmanje 430.000,00 kn bez PDV.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C](#)), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **popis glavnih usluga** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt ispunjenje ovog uvjeta dokazuje izvršenjem ugovora o robu čija je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute HRK, Naručitelj će vrijednost ugovora preračunati u valutu HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan početka postupka javne nabave.

C. Tehnička i stručna sposobnost (samo za Grupu 1)

Izjava gospodarskog subjekta s podacima o angažiranim **ključnim (tehničkim) stručnjacima**, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti odgovorni prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora raspolagati s 3 ključna stručnjaka kako je navedeno niže u ovoj točki dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6](#)), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **izjavu** gospodarskog subjekta s **popisom ključnih stručnjaka**.

Osobe iz **popisa ključnih stručnjaka** trebaju biti navedene u skladu s izvršenjem faza aktivnosti predmeta nabave kako slijedi:

- 1. Ključni stručnjak** – iz područja vođenja marketinških projekata,
- 2. Ključni stručnjak** – producent za produkcijsku fazu spotova (pred-produkcija, produkcija, post-produkcija),
- 3. Ključni stručnjak** – grafički dizajner za oblikovanje oglasa za tisak i web (indoor, outdoor).

Napomena: Specifično iskustvo ključnih stručnjaka nominiranih sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude za Grupu 1 predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** u elektroničkom obliku (**e-ESPD** je elektronička verzija ESPD obrasca u xml formatu), koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, i kojom potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

11. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document* – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u ponudi dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u slučajevima kada to Zakon dopušta.

ESPD obrazac se kreira temeljem e-ESPD zahtjeva koji se preuzima kao dio ove Dokumentacije o nabavi, u xml formatu.

Gospodarski subjekt obavezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži *Završne izjave* da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

U slučaju kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu za **više grupa predmeta nabave**, za svaku grupu treba ispuniti **zaseban ESPD obrazac**!!

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).“

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduju te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi točkom 9. Dokumentacije o nabavi, *Osnove za isključenje gospodarskog subjekta*, sukladno članku 265. stavak 1. Zakona, smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

IV. PODACI O PONUDI

12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE sukladno grupi predmeta nabave:

1. popunjeni **Ponudbeni list**, uključujući **Uvez ponude**, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjeni **Troškovnik**,
3. popunjeni **ESPD obrazac**,
4. **dokumenti** navedeni pod **točkom 15.** ove Dokumentacije o nabavi,
5. **Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf format**.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u **xls** ili **xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH** u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno Glavi V. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude** (bankarska garancija), **mediji za pohranjivanje podataka** i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.

Cijena ponude iskazuje za cjelokupan predmet nabave sukladno grupi predmeta nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno grupi predmeta nabave.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno grupi predmeta nabave. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Grupa 1.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, za **Grupu 1 predmeta nabave**, određeni su i boduju se kako slijedi u nastavku.

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	40%	40
2.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka – ukupan broj projekata	60%	60
3.	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje *specifično iskustvo ključnih stručnjaka – ukupan broj uredno izvršenih projekata* u kojima su pružene usluge iste ili slične predmetu nabave, a u kojima su sudjelovali ključni stručnjaci nominirani sukladno točki 10.C. ove Dokumentacije o nabavi.

Projekti koji će se uzeti u obzir prilikom dodjele bodova moraju se odnositi na područje rada svakog pojedinog stručnjaka (prema tablici niže).

U svrhu provjere i evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelj treba dostaviti **životopise** ključnih stručnjaka u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo specifično iskustvo, odnosno izvršene projekte. Navedeno znači da svi izvršeni projekti moraju biti navedeni u životopisu stručnjaka. Predložak životopisa nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

U životopisu ključnog stručnjaka, za svaki projekt mora biti navedeno: naziv i sadržaj projekta u koji je stručnjak bio uključen, uloga stručnjaka (voditelj tima/projekta, član tima/projekta ili sl.), naziv gospodarskog subjekta za kojeg je projekt izvršen s podacima o kontakt osobi za provjeru informacija, te vremensko razdoblje u kojem je projekt izvršen.

Životopis mora biti potpisan od strane ključnog stručnjaka na kojeg se odnosi.

Naručitelj će bodovati **ukupan broj projekata u kojima su sudjelovali navedeni stručnjaci**.

Ključni stručnjaci za koje ponuditelj dostavi životopise moraju sudjelovati i u izvršenju usluga ovog postupka nabave, odnosno isto postaje ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Specifična stručna znanja ključnih stručnjaka – ukupan broj projekata će se bodovati na način određen u tablici u nastavku:

Ključni stručnjak 1 – iz područja vođenja marketinških projekata			
Broj marketinških projekata na kojima je stručnjak bio zadužen za vođenje kampanje	1-5 projekata	5 bodova	Maksimalno 20 bodova
	6-10 projekata	15 bodova	
	11 i više projekata	20 bodova	
Ključni stručnjak 2 – producent			
Broj projekata na kojima je stručnjak bio odgovoran za produkciju (tv oglasa, radio oglasa, jingle-ova i sl.)	1-5 projekata	5 bodova	Maksimalno 20 bodova
	6-10 projekata	15 bodova	
	11 i više projekata	20 bodova	
Ključni stručnjak 3 – grafički dizajner			
Broj projekata na kojima je stručnjak bio odgovoran za grafički dizajn (oglasa, logotipa i sl.)	1-10 projekata	5 bodova	Maksimalno 20 bodova
	10-20 projekata	15 bodova	
	20 i više projekata	20 bodova	

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi sukladno prema svakom od kriterija:

1. **Cijena ponude** - maksimalno 40 bodova,

2. **Specifično iskustvo ključnih stručnjaka – ukupan broj projekata** - maksimalno 60 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Grupa 2.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, za **Grupu 2 predmeta nabave**, određeni su i boduju se kako slijedi u nastavku.

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Dodatno ponuđene usluge	20%	20
3.	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 80
--

2. Dodatno ponuđene usluge

Dodatno ponuđene usluge nude se putem pripadajućeg **Troškovnika** za Grupu 2 predmeta nabave, iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **20**. Broj bodova prema ovom kriteriju utvrđuje se kako slijedi:

Ukupan broj dodatnih oglasa u najmanje **tri različita medija** sukladno vrsti medija kako je navedeno u Troškovniku za Grupu 2 predmeta nabave (TELEVIZIJA, RADIO, OOH-OUTDOOR-BILLBOARD, OOH-OUTDOOR-GO 2 DIGITAL, INTERNET, TISKANI MEDIJ). U slučaju tiskanog medija, minimalna veličina oglasa mora biti najmanje 1/4 unutrašnje stranice tiskanog medija.

Bodovi prema predmetnom kriteriju, odnosno dodatnim oglasima u najmanje tri različita medija, dodjeljuju se prema sljedećoj tablici:

Red.br.	Opis	Bodovi
1.	Ponuđeno je 10 ili više dodatnih oglasa u najmanje tri različita medija	20
2.	Ponuđeno je od 7 do 9 dodatnih oglasa u najmanje tri različita medija	15
3.	Ponuđeno je od 4 do 6 dodatnih oglasa u najmanje tri različita medija	10
4.	Ponuđeno je do 3 dodatna oglasa u najmanje tri različita medija	5
5.	Bez ponuđenih dodatnih usluga	0

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. **Cijena ponude** – maksimalno 80 bodova,
2. **Dodatno ponuđene usluge** – maksimalno 20 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do **25.12.2018.** godine.

V. OSTALE ODREDBE

18. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 10.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

19. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

20. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na **raspolaganju** potrebne **resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

21. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **25.12.2018.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno grupi predmeta nabave iznosi:

Grupa 1: 4.000,00 kn

Grupa 2: 19.000,00 kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **zadužnicu/bjanko zadužnicu** ili
- **uplatiti novčani polog.**

U slučaju dostave zadužnice/bjanko zadužnice, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 23. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, Zagreb, OIB: 40719411729, IBAN: HR1210010051863000160, HNB, (Model: HR64, Poziv na broj: 9725-46173-11), opis plaćanja: "Usluge medijske kampanje", za Grupi: _____" ← upisati oznaku Grupe predmeta nabave).

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučeni predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa, sukladno grupi predmeta nabave.

Uz račun se prilaže pripadajući dokaz o izvršenoj isporuci.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **25.10.2018.** godine do **15:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Pisarnica
Amruševa 4
10000 Zagreb**

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

**Evidencijski br. nabave: 09-18-MV
Dio ponude za usluge medijske kampanje,
za Grupu _____** ← upisati oznaku Grupe predmeta nabave
NE OTVARAJ!"

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV** i **ADRESA PONUDITELJA**.

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4 (privremeni ulaz
Petrinjska 7), soba br. 1, Zagreb, dana 25.10.2018.** godine u **15:00** sati.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru prema pojedinoj grupi predmeta nabave, sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni s priložima, ako postoje, ponuda Naručitelj bez odgode dostavlja putem EOJN RH: neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Iznimno, naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

25. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

26. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno grupi predmeta nabave i ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- strane ugovora: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi;

s obzirom na opseg i složenost usluga iz Grupe 1 predmeta nabave, odabrani ponuditelj može po potrebi angažirati i dodatno osoblje (ostali stručnjaci) koje će mu pomoći u izvršenju predmeta nabave. Odabrani ponuditelj će ovo osoblje angažirati, ako mu se za tim ukaže potreba, tijekom provedbe ugovora. Svi troškovi ostalih stručnjaka koje ponuditelj možda planira angažirati za potrebe provedbe ugovora, uz stručnjake koje je naručitelj odredio u dokumentaciji o nabavi kao obvezne, moraju biti uključeni u ponudu ponuditelja odnosno u cijenu izraženu u troškovniku i ponudi u sklopu ovog postupka javne nabave. Odabrani ponuditelj mora za potrebe provođenja usluga iz predmeta ove nabave osigurati vlastiti prostor i opremu koji odgovaraju zahtjevima i potrebama pojedinih aktivnosti sukladno ovoj Dokumentaciji. Nadalje, odabrani ponuditelj će osigurati da su njegovi stručnjaci adekvatno podržani i opremljeni. Svi izdaci za administrativnu i logističku podršku osoblja, kao i svi ostali troškovi u sklopu izvršavanja ugovora moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi:

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku **bjanko zadužnice** popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), s naznakom najvišeg iznosa: (1) Grupa 1: do 50.000,00 kn, (2) Grupa 2: do 100.000,00 kn. Ako nastupe okolnosti za aktivaciju garancije Naručitelj može naplatiti najviše 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV.

Ugovorna kazna: Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena

ugovorom, Naručitelj ima pravo na platiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV-om. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ostalo:

- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno općim pravilima o odgovornosti za štetu,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona.

27. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Sjedište žalbenog tijela je na adresi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

VI. TROŠKOVNICI

Predmet nabave: Provedba medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ (Grupa 1 i Grupa 2)

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave, sukladno grupi predmeta nabave, putem odgovarajućeg Troškovnika dostupnog na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj su dostupni osnovna Dokumentacija o nabavi i Poziv na nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnik se, sukladno grupi predmeta nabave, nalazi unutar datoteka:

Troškovnik Grupa 1.xls

Troškovnik Grupa 2.xls

VII. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE za Grupu 1.

Predmet nabave: Provedba medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ Grupa 1. Produkcija komunikacijskih kanala i materijala kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje"

1. KONTEKST

U Republici Hrvatskoj **67,7%** redovnih učenika srednjih škola, u školskoj godini 2017./2018. upisalo je neki od **279** strukovnih nastavnih planova i programa/strukovnih kurikuluma, u jednoj od **299** ustanova za strukovno obrazovanje. Ustanove u prosjeku imaju po **400** učenika, upisanih u prosječno **10** različitih programa obrazovanja što je iznimno zahtjevno u financijskom, kadrovskom i organizacijskom smislu. Zbog kadrovskih zahtjeva i zahtjeva za određenim standardom opremljenosti, strukovni programi su skupi, a ustanove za strukovno obrazovanje trebaju značajnu podršku u prilagodbi i promjeni ponude programa.

Ključni izazovi postojećeg sustava su zastarjelost programa i njihov neracionalan broj i struktura, ograničenost dosadašnjih mjera na samo dio sustava strukovnog obrazovanja, neprikladna opremljenost škola, nedovoljna prisutnost učenja temeljenog na radu te nepostojanje udžbenika za sve strukovne predmete. Poseban problem u postojećem sustavu predstavlja činjenica da se nastavni planovi i programi ne temelje se na ishodima učenja i da nisu odraz potreba tržišta rada te da ne omogućavaju fleksibilnost u provedbi.

U *Izvešću za Hrvatsku 2016*. Europska komisija specificira da u Republici Hrvatskoj postoje nedostaci u obrazovnom sustavu koji otežavaju prijelaz na tržište rada, te da je trećina poslodavaca prijavila poteškoće pri pronalasku odgovarajućih zaposlenika što je u skladu sa *The Global Competitiveness Report 2016 - 2017*, koji navodi nedovoljno obrazovanu radnu snagu među 10 ključnih problema za obavljanje posla u Republici Hrvatskoj.

Slijedom navedenog, nezaposlenost je identificirana kao jedna od najvećih prijetnji dugoročnoj društvenoj održivosti, a samim time i konkurentnosti i sposobnosti hrvatskog gospodarstva da ostvari održivi rast. Podatci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, prikupljeni u razdoblju **od 2010. do 2018. godine**, pokazuju da se najveći broj registriranih nezaposlenih osoba, prosječno **57,5 %**, odnosi na osobe sa završenim srednjoškolskim strukovnim obrazovanjem.

Najbolji način suočavanja s ovim problemom ulaganja su u poboljšanje i prilagodba obrazovnog sustava tako da taj sustav obrazuje radnike koji odgovaraju potrebama tržišta rada, čime bi se izbjegle nepodudarnosti ponude i potražnje za vještinama na tržištu rada.

Republika Hrvatska je u proteklom razdoblju donijela niz strateških dokumenata kojima odgovara na zahtjeve i nedostatke u postojećem sustavu strukovnog obrazovanja. *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije* (NN 124/14) i *Programom razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (2016. - 2020.) predviđena je provedba cjelovite kurikularne reforme i kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju izradom i uvođenjem Nacionalnog kurikuluma i kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u redovnom sustavu strukovnog obrazovanja, te su definirana i načela kojima se treba voditi pri izradi Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje kao i mjere za izradu, donošenje i praćenje provedbe sektorskih i/ili kurikuluma za stjecanje strukovnih kvalifikacija.

Program razvoja SOO također definira viziju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do 2020. godine koje će biti usmjereno na kvalitetu i učinkovitost, koje će biti privlačno, inovativno, relevantno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje.

Nadalje, *Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2017. - 2019.* ističe nužnost nastavka reforme strukovnoga obrazovanja koja će odražavati fleksibilnost kroz izbornost i modularnost, stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija kao osnove za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje u svim oblicima strukovnoga obrazovanja te daljnji razvoj i unaprjeđivanje svih oblika učenja temeljenog na radu (eng. "work based learning") u strukovnom obrazovanju, u različitom omjeru ovisno o strukovnoj kvalifikaciji.

Ciljevi i mjere navedeni u tim dokumentima u skladu su sa ciljevima i prioritetima Europske unije iznesenima u strateškom okviru *Obrazovanje i osposobljavanje 2020.* te definiranim *Izjavom iz Bruges* i dokumentom *New Skills Agenda for Europe* u kojima se ističe kako integracija promjenjivih potreba tržišta rada u ponudu strukovnog obrazovanja dugoročno zahtjeva bolje razumijevanje budućih rastućih sektora i vještina te promjenu postojećih zanimanja kroz orijentaciju strukovnih kurikuluma na ishode učenja i

stvarne potrebe tržišta rada kroz podupiranje prilika učenika da tijekom obrazovanja sudjeluju u iskustvu učenja na radnom mjestu što je u skladu i sa *Zaključcima iz Rige* iz 2015. godine.

Financiranje aktivnosti izrade sektorskih kurikuluma za strukovno obrazovanje i osposobljavanje u cilju osiguranja relevantnosti sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u skladu s potrebama tržišta rada te poboljšanja pristupa visokom obrazovanju, kao i aktivnosti stručnog usavršavanja i stalnog profesionalnog razvoja nastavnika, kako u općim područjima tako i u područjima specifičnim za pojedini sektor osigurane su u okviru Operativnog programa *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. pod specifičnim ciljem 10.4.1. Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje* kroz Europski socijalni fond (ESF).

U okviru navedenog programa, a kao odgovor na potrebe i mjere definirane strateškim dokumentima, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je, kao korisnička institucija ESF fonda, u suradnji sa Ministarstvom rada i mirovinskog sustava i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, razvila projekt **Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**. Ovaj projekt direktno odgovara na ciljeve, mjere i prioritete ranije navedenih strateških dokumenata. Glavni cilj projekta je razvoj strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje što će se ostvariti ispunjavanjem specifičnih ciljeva:

- razvojem inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržišta rada
- jačanjem kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za uvođenje i provedbu kurikuluma.

Ovim projektom pristupa se modernizaciji cjelokupne ponude strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj što podrazumijeva razvoj novih strukovnih kurikuluma u svim sektorima s jakom poveznicom s potrebama tržišta rada kroz izrađene standarde zanimanja sukladno HKO-u, koji će se temeljiti na kurikularnom pristupu i ishodima učenja.

Pristup sektorskih kurikuluma, koje će razviti ASOO, dovest će do racionalizacije broja kurikuluma, omogućit će učenicima lakše uključivanje na tržište rada, bolju horizontalnu prohodnost, profesionalni razvoj ali i nastavak obrazovanja. Naglasak će se staviti na učenje temeljeno na radu u različitim obujmima, sukladno Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje. Kroz projekt bi se pružili i značajna podrška školama, kroz jačanje kompetencija nastavnika i ravnatelja za provedbu novog pristupa i modela, koji će velik naglasak staviti na fleksibilnost i autonomiju škola te razvoj priručnika i pomoćnih nastavnih sredstava.

Ključno za uspješno ostvarenje ciljeva zadanih projektom biti će podizanje svijesti opće javnosti te svih dionika u sustavu strukovnog obrazovanja o početku provedbe i tijeku kurikularne reforme strukovnog obrazovanja. U tu svrhu planirana je provedba **javnih medijskih kampanja** na nacionalnoj razini koja će široj javnosti kontinuirano komunicirati aktualne aktivnosti u reformi.

2. IZRADA POTREBNIH KOMUNIKACIJSKIH MATERIJALA

Prva planirana kampanja pod nazivom „Uključite se za bolje obrazovanje“ provodit će se tijekom 2019. i bit će usmjerena prema ciljanoj skupini – poslodavcima – s ciljem podizanja svijesti o važnosti njihovog uključivanja u reformu i proces modernizacije strukovnog obrazovanja te osiguravanja njihovog interesa za sudjelovanje u ispitivanju aktualnih potreba na tržištu rada (anketa o Standardu Zanimanja i druga istraživanja).

Ciljevi kampanje:

- Podizanje svijesti poslodavaca o važnosti njihovog uključivanja u reformu te osiguravanje njihovog interesa za sudjelovanje u ispitivanju aktualnih potreba na tržištu rada
- Podizanje vidljivosti ESF projekta *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

Ciljna skupina:

- **Poslodavci** – Uloga poslodavaca u provedbi kurikularne reforme strukovnog obrazovanja je ključna za uspješno ostvarenje glavnih ciljeva procesa modernizacije sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno i povezano s tržištem rada. Primarno ih je potrebno motivirati da sudjeluju u anketama, istraživanjima i drugim oblicima konzultacija u kojima će državnim strukturama koje su odgovorne za provedbu kurikularne reforme pružiti aktualne i relevantne informacije o njihovim stvarnim potrebama te o zanimanjima budućnosti u njihovim sektorima kao i specifičnim vještinama koje će biti potrebne budućim maturantima koje će oni zapošljavati.

Naglasak u kampanji je ostvarivanje ozračja u kojem će poslodavci prepoznati važnost ispunjavanja *Ankete o standardima zanimanja - ASZ*. Ova anketa, koja će se provoditi temeljem metodologije za izradu standarda zanimanja MRMS-a, je glavni instrument za istraživanje kompetencija na radnome mjestu i u zanimanju kojem ono pripada, a provodi se na uzorku poslodavaca za koje znamo da zapošljavaju sektorska zanimanja. Svrha Ankete je prikupljanje podataka o potrebama poslodavaca za znanjima i vještinama te utvrđivanju opisa posla i radnih aktivnosti u okviru pojedinog zanimanja. Za potrebe provedbe ASZ-a razvijen je upitnik, pripremljena on-line platforma te upute za korisnike upitnika i provoditelje ASZ-a, jednako kao i opis postupaka s rezultatima. Rezultat ankete su spoznaje o ključnim poslovima unutar svakog sektora i kompetencijama koje su potrebne za njihovo obavljanje. Istraživanje se provodi u bliskoj suradnji s MRMS-om radi izbjegavanja preklapanja u aktivnostima razvoja SZ.

Projektne zadatci:

Produkcija komunikacijskih kanala i materijala kampanje „Uključite se za bolje obrazovanje“ usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ uključuje:

- produkcija jednog (1) TV spota/oglasa do 1' sa mogućnošću prilagodbe na 3 različite duljine: 1', 30“, 15“ uz prilagodbu na potrebne formate TV kuća
- produkcija jednog (1) radio spota/oglasa do 1' sa mogućnošću prilagodbe na 3 različite duljine: 1', 30“, 15“ uz prilagodbu na potrebne formate radio postaja
- oblikovanje i izrada oglasa za tisak na reklamnoj/oglasnoj opremi velikog formata: jedne (1) verzije rješenja za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (billboard, go2 digital i sl.))
- oblikovanje i izrada oglasa za tisak u novinama: jedne (1) verzije rješenja za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa: 1/3 stranice novina (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (1/3 stranice novina))
- oblikovanje, izrada oglasa i oglašavanje na web portalima i društvenim mrežama:
 - a) jedna (1) verzija rješenja banner (3 dimenzije) za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje jednog (1) oglasa banner 3 dimenzije za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa -)
 - b) jedna (1) verzija rješenja PR članka s integriranim linkovima, video spotom, fotografijama za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje jednog (1) PR članka)

Plan aktivnosti

RB	Stavka	Specifikacija	količina	Predviđen o vrijeme isporuke
1.	PRODUKCIJA KOMUNIKACIJSKIH KANALA I MATERIJALA			

RB	Stavka	Specifikacija	količina	Predviđeno vrijeme isporuke
1.1.	produkcija jednog (1) TV spota/oglasa do 1' sa mogućnošću prilagodbe na 3 različite duljine: 1', 30", 15" uz prilagodbu na potrebne formate TV kuća	Produkcija tv video spota/oglasa uključuje sve troškove vezane uz isporuku TV video spota/oglasa u zadanim formatima TV kuća spremnog za oglašavanje što uključuje ali nije limitirano na troškove predprodukcije, produkcije i post produkcije poput troška opreme, kostima, scene, dozvola za snimanje, rasvjete, tonske podloge, glazbene podloge s autorskim pravima, storyboarda, telopa, titlova, natpisa, video efekata, rekvizita, montaže, animacija, ilustracija, licenci softverskih paketa, sinkronizacije, putnih troškova, angažmana vanjskih stručnjaka poput režisera, scenarista, glumaca, statista, modela, spikera, montažera i slične troškove.	1	31.12.2018.
1.2.	produkcija jednog (1) radio spota/oglasa do 1' sa mogućnošću prilagodbe na 3 različite duljine: 1', 30", 15" uz prilagodbu na potrebne formate radio postaja	Produkcija radio spota/oglasa uključuje sve troškove vezane uz isporuku radio spota/oglasa u zadanim formatima radijskih postaja spremnog za oglašavanje što uključuje ali nije limitirano na troškove predprodukcije, produkcije i post produkcije poput troška opreme, dozvola za snimanje, tonske podloge, glazbene podloge s autorskim pravima, storyboarda, rekvizita, montaže, licenci softverskih paketa, sinkronizacije, putnih troškova, angažmana vanjskih stručnjaka poput režisera, scenarista, glumaca, statista, modela, spikera, montažera i slične troškove.	1	31.12.2018.
1.3.	oblikovanje i izrada oglasa za tisak na reklamnoj/oglasnoj opremi velikog formata: jedne (1) verzije rješenja za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (billboard, go2 digital i sl.)).	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak uključujući dorade po želji Naručitelja jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa. Billboard površine 504x238 cm Go2digital 93cmx166cm; 3,24mx5,76m; 80cmx143cm	1	31.12.2018.
1.4.	oblikovanje i izrada oglasa za tisak u novinama: jedne (1) verzije rješenja za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa: 1/3 stranice novina (idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (1/3 stranice novina)).	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje s pripremom za tisak uključujući dorade po želji Naručitelja jednog (1) oglasa za sve potrebne formate ovisno o mjestu zakupa (1/3 stranice novina)	1	31.12.2018.

RB	Stavka	Specifikacija	količina	Predviđen o vrijeme isporuke
1.5.	oblikovanje, izrada oglasa i oglašavanje na web portalima i društvenim mrežama: a) jedna (1) verzija rješenja banera (3 dimenzije) za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa b) jedna (1) verzija rješenja PR članka s integriranim linkovima, video spotom, fotografijama za komunikaciju poruka usmjerenih poslodavcima uz prilagodbu na formate ovisno o mjestu zakupa	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje uključujući dorade po želji Naručitelja za: a) jednu (1) verzija rješenja banera u 3 dimenzije: banner 970x250px s integriranim video spotom (trajanje 15 sekundi); banner 300x250px za cijeli portal/mobile; banner 1180x250px za cijeli portal/desktop b) jednu (1) verziju rješenja PR članka s integriranim linkovima, video spotom (tekst+foto+video, naslovnica) :	2	31.12.2018.

3. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Svi izrađeni materijali moraju uz logotipove i web adrese resornih institucija sadržavati i oznake vidljivosti za EU fondove sukladno *Uputi za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata za korisnike za razdoblje 2014. - 2020.* a iste će im dostaviti Naručitelj.

Svi materijali po finalnom odobrenju Naručitelja postaju trajno vlasništvo Naručitelja i kao takvi se mogu neograničeno reproducirati i po potrebi mijenjati. Izvršitelj je dužan Naručitelju osigurati materijale u svim traženim formatima te u „otvorenim“ elektronskim dokumentima kao i izvorne oblike svih dorađenih, a odobrenih vizuala i kreativnih rješenja.

VIII. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE za Grupu 2.

**Predmet nabave: Provedba medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“
Grupa 2. Zakup medija za potrebe kampanje "Uključite se za bolje obrazovanje"**

Predmet nabave obuhvaća usluge zakupa medija sukladno detaljnim specifikacijama koje su navedene u troškovniku Grupe 2 predmeta nabave.

IX. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)

Predmet nabave: Provedba medijske kampanje usmjerene prema poslodavcima na projektu „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ (Grupa 1 i Grupa 2)

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, te člancima 260. i 261. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ponuditelj dostavlja standardni ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku.

Ponuditelj preuzima e-ESPD zahtjev u xml formatu, dostupan na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponuditelj kreira i preuzima e-ESPD odgovor u pdf i xml formatu. Kreirani e-ESPD odgovor (ESPD obrazac) potrebno je učitati putem sustava EOJN RH prilikom pripreme ponude, kao dokument ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu **za više grupa predmeta nabave**, za svaku grupu treba ispuniti **zaseban ESPD obrazac**!!

Detaljne Korisničke upute za ponuditelja dostupne su na službenoj stranici EOJN RH:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> ili <https://help.nn.hr/support/home>

X. PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA KLJUČNOG STRUČNJAKA

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime	
Pozicija za koju se stručnjak predlaže	

Obrazovne kvalifikacije:

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Titula	

Jezici :

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

Relevantni podaci o specifičnom iskustvu

Podaci o Projektu koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka (naziv i sadržaj projekta u koji je stručnjak bio uključen, naziv gospodarskog subjekta za kojeg je projekt izvršen te vremensko razdoblje u kojem je projekt izvršen)	
Uloga ključnog stručnjaka na Projektu	
Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe	

Ostalo:

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu i pratećim prilogima istinite i točne.

Potpis stručnjaka: _____

Datum: _____