



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Predmet nabave:

# **NABAVA PROMOTIVNIH MATERIJALA**

Postupak:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
RADI SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA  
NA RAZDOBLJE 12 MJESECI**

**02-17-MV**

Zagreb, ožujak 2017.

# I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi**(NN120/16, dalje u tekstu: Zakon),naručitelj Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Naručitelj)provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 146., članku 148. stavak 1. i članku 150., te člancima 86., 88. i 89.Zakona.

- predmet nabave: **Nabava promotivnih materijala**, po grupama predmeta nabave:
  - **Grupa 1:**Promotivni materijali za potrebe projekta EPALE
  - **Grupa 2:**Promotivni materijali za potrebe projekta Promocija cjeloživotnog učenja
  - **Grupa 3:**Promotivni materijali za potrebe projekta ReferNet i Promociju kulture učenja
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe
- procijenjena vrijednost nabave: **503.000,00 kn bez PDV**, od toga
  - **Grupa 1:60.000,00 kn bez PDV**
  - **Grupa 2:323.000,00 kn bez PDV**
  - **Grupa 3:120.000,00 kn bez PDV**
- evidencijski broj nabave: 02-17-MV
- CPV: 39294100-0, Obavijesni i promotivni proizvodi

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih  
Radnička cesta 37b, Zagreb

OIB: 40719411729

Broj telefona: 01/6274 666

Broj telefaksa: 01/6274 606

Adresa elektroničke pošte: ured@asoo.hr

Internetska adresa: www.asoo.hr

## 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### SLUŽBA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Ines Ličina, tel: 01/6126-709, adresa elektroničke pošte: **ines.licina@asoo.hr**

### DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i to na adresu elektroničke pošte: **ines.licina@asoo.hr** ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike

Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL.76. ZAKONA**

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb,

-IN-Fokus j.d.o.o., Slavka Kolara 27, 10410 Velika Gorica

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. Zakona.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su promotivni materijali za potrebe Naručitelja, po grupama predmeta nabave navedenim pod točkom 5. ove Dokumentacije o nabavi, sukladno detaljnom opisu i količinama određenim u Troškovnicima u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Isporučena promotivni materijali moraju biti novi i nekorišteni, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

### 5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

- **Grupa 1:**Promotivni materijali za potrebe projekta EPALE
- **Grupa 2:**Promotivni materijali za potrebe projekta Promocija cjeloživotnog učenja
- **Grupa 3:**Promotivni materijali za potrebe projekta ReferNet i Promociju kulture učenja

Gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe predmeta nabave.

### 6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 5. stavak 1. alineja b. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, odnosno procijenjenu vrijednost grupe predmeta nabave.

### 7. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija Naručitelja na adresi:Radnička cesta 37b, Zagreb.

### 8. ROK I NAČIN ISPORUKE PREDMETA NABAVE I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na rok od 12 mjeseci.

Pojedinačni ugovori o javnoj nabavi tijekom trajanja Okvirnog sporazuma će se sklapati putem pojedinačnih ugovora/narudžbenica, sukladno potrebama naručitelja i raspoloživim sredstvima.

Izvršenje predmeta nabave započinje od dana stupanja na snagu svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi (narudžbenice).

**Predviđeni** rok isporuke predmeta nabave prema grupama predmeta nabave je kako slijedi:

- **Grupa 1:**Projekt EPALE⇒rok isporuke: 5.lipanj 2017.godine
- **Grupa 2:**Projekt Promocija cjeloživotnog učenja⇒rok isporuke:12. svibanj 2017. godine za stavke13., 14., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. Troškovnika,5. lipanj 2017. godine za ostale stavke Troškovnika
- **Grupa 3:**Projekt ReferNet i Promocija kulture učenja ⇒rok isporuke: 5. lipanj 2017. godine.

Nakon stupanja na snagu pojedinačnih ugovora ugovorne/odnosno izdavanja pojedinačnih narudžbenica, strane će usuglasiti detaljne rokove, odnosno terminski plan isporuke pojedinih materijala.

Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom/otpremnicom, ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

#### **DIZJAN I GRAFIČKA PRIPREMA**

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti dizajn i pripremu elektroničkom poštom, u skladu s grupom predmeta nabave (naznačeno u Troškovnicima u prilogu ove Dokumentacije o nabavi).

Odabrani ponuditelj se, na traženje Naručitelja, obvezuje dostaviti uzorak pojedinih predmeta nabave prema odabiru Naručitelja s probnim otiskom, u roku 3 (tri) radna dana od dana preuzimanja grafičke pripreme. Probni otisak mora biti odobren od strane Naručitelja, u koju svrhu će Naručitelj izdati pisano odobrenje. Uočene nedostatke od strane Naručitelja, odabrani ponuditelj je dužan otkloniti odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od primitka prigovora Naručitelja na probni otisak, odnosno uzorak.

### III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom

presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 9.A. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.A.1. ili 9.A.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.A.1. ili 9.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.B.1. ili 9.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.B.1. ili 9.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,

ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 2. Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## 10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

### A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### B. Tehnička i stručna sposobnost

**Popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt dokazuje traženi uvjet po grupama predmeta nabave kako slijedi:

- **Grupa 1:** Dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave čija pojedinačna vrijednost iznosi najmanje 60.000,00 kn,

- **Grupa 2:** Dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave čija pojedinačna vrijednost iznosi najmanje 320.000,00 kn,

- **Grupa 3:** Dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave čija pojedinačna vrijednost iznosi najmanje 120.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)**.



Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na priloženom obrascu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

## 11. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

### Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (EuropeanSingleProcurementDocument – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD na standardnom obrascu, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac".

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).“

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

### Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## IV. PODACI O PONUDI

### 12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

#### A. SADRŽAJ PONUDE

1. **Uvez ponude** (ponudbeni list, podaci o ponuditelju, podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima, popis dokumenata ponude),
2. **Troškovnik**,
3. **ESPD**,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**.

#### B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u općedostupnom formatu, primjerice .pdf formatu.

Svaki traženi dokumenti koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u odgovarajućem formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u odgovarajućem formatu, primjerice **.xls ili .xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet iz Dokumentaciju o nabavi, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji se ne smatraju tajnim.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

#### C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda prema grupi predmeta nabave se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno Glavi V. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), putem informatičkog sustava EOJN RH, te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Ukoliko postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci i sl.), odnosno dio ponude koji je potrebno dostaviti u izvorniku u papirnatom obliku (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**), ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti koji dijelovi neće biti dostavljeni u elektroničkom obliku. Predmetni dijelovi ponude moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do roka dostave ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJNRH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJNRH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

### 13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

### 14. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude iskazuje se po grupi predmeta nabave za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

### 15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji i ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Redni broj	KRITERIJ	PONDER
1.	cijena	100%

### 16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do **13.6.2017.** godine.

## V. OSTALE ODREDBE

### 18. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na rok od 12 mjeseci, prema grupi predmeta nabave.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje. Ugovori/narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se i izvršavaju prema uvjetima određenim u okvirnom sporazumu.

### 19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 10.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### 20. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženih točkom 10.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovarateljakoje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeća osoblja pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru za odabir ponuda ili **uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

## 22. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi
- d) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **13.6.2017.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude prema grupi predmeta nabave iznosi:

- Grupa 1: **1.500,00** kn,
- Grupa 2: **9.000,00** kn,
- Grupa 3: **3.500,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili
- **uplatiti novčani polog.**

1. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Radnička 37b, OIB40719411729),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: **neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.**

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke „Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda“ iz ove Dokumentacije o nabavi.

2. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb, OIB: 40719411729, IBAN: HR1210010051863000160, Hrvatska narodna banka, (Model: HR64, Poziv na broj: 9725-46173-11), opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude- nabava promotivnih materijala -Grupa\_\_\_\_\_").

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže pripadajuća dostavnica/otpremnica ovjerena od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja, kao dokaz o urednoj isporuci predmeta nabave.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

## 24. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **13.4.2017.** godine do **14:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci i sl.), odnosno dio ponude koji je potrebno dostaviti u izvorniku u papirnatom obliku (**npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije**), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do navedenog roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih  
Pisarnica  
Radnička cesta 37b  
10000 Zagreb**

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

**Evidencijski br. nabave: 02-17-MV**

**DIO PONUDE ZA NABAVUPROMOTIVNIH MATERIJALA, Grupa \_\_\_** (upisati broj grupe).

**NE OTVARAJ!"**

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV** i **ADRESAPONUDITELJA**.

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, **soba br. D8 (dvorana za sastanke)**, **Zagreb**, dana **13.4.2017.** godine u **14:00** sati.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

## **25. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru prema pojedinoj grupi predmeta nabave, sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj bez odgode dostavlja putem EOJN RH, neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Iznimno, naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

## **26. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

## **27. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

- A.** Okvirni sporazum se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija prema pojedinoj grupi predmeta nabave, sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:
- oblik okvirnog sporazuma: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
  - strane okvirnog sporazuma: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
  - predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,

- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
  - sastavni dio okvirnog sporazuma: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
  - opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
  - mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
  - rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
  - rok na koji se sklapa okvirni sporazum: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
  - cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
  - rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- B.** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma:
- Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora na temelju okvirnog sporazuma predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 15/12), s naznakom najvišeg iznosa:(1) do 10.000,00 kn za Grupu 1; (2) do 50.000,00 kn za Grupu 2; (3) do 10.000,00 kn za Grupu 3. Ako nastupe okolnosti za aktivaciju garancije Naručitelj može naplatiti najviše 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV.
- C.** Odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku prouzročenu štetu sukladno općim pravilima odgovornosti za štetu.
- D.** Ugovorna kazna: ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5% vrijednosti ugovora s PDV; pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora; Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu odabranog ponuditelja.
- E.** Ostalo:
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
  - u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona.

## 28. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## VI. TROŠKOVNICI

**Predmet nabave: Nabava promotivnih materijala**

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave sukladno grupi predmeta nabave, putem Troškovnika dostupnih na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Poziv na nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnici se nalazi unutar datoteka pod nazivom:

„TROŠKOVNIK Grupa 1.xlsx“

„TROŠKOVNIK Grupa 2.xlsx“

„TROŠKOVNIK Grupa 3.xlsx“

## VII. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)

**Predmet nabave: Nabava promotivnih materijala**

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, ponuditelj te članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ponuditelj može dostaviti standardni ESPD obrazac iz pritka ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

Sukladno Dijelu VI. Završne izjave ESPD obrasca, isti se dostavlja potpisan.